目录

[登录 1](#_Toc20234841)

[用户管理 2](#_Toc20234842)

[学生信息管理 2](#_Toc20234843)

[查询 2](#_Toc20234844)

[导出学生信息 3](#_Toc20234845)

[个人账户管理 3](#_Toc20234846)

[教工账户管理 3](#_Toc20234847)

[查询 3](#_Toc20234848)

[详情 3](#_Toc20234849)

[新增 4](#_Toc20234850)

[编辑 5](#_Toc20234851)

[删除 5](#_Toc20234852)

[下载教工信息表 5](#_Toc20234853)

[导入教工信息表 6](#_Toc20234854)

[下载导入错误信息 6](#_Toc20234855)

[家庭经济情况信息采集 6](#_Toc20234856)

[资料管理 6](#_Toc20234857)

[资料审批 6](#_Toc20234858)

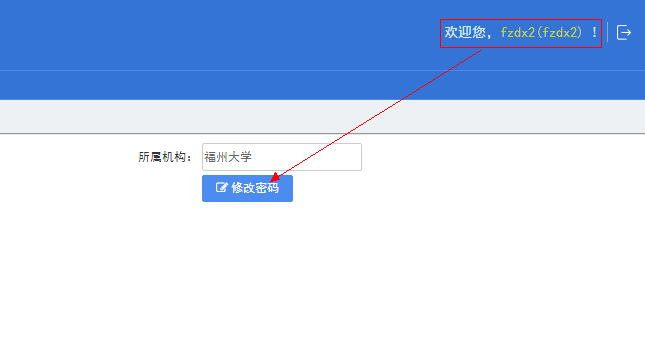
[机构管理 8](#_Toc20234859)

# 登录

在浏览器地址栏输入助学宝3.0的ip地址，弹出登录窗口，输入用户标识，[默认密码是Fjzx@3.0](mailto:默认密码是Fjzx@3.0)，输入图形校验码（区分大小写）和短信验证码，登录成功。首次登录，系统强制弹出修改密码的窗口，需进行密码的 修改。



如后期需要再次修改密码，点击页面右上角的登录名，在弹出页面点击修改密码即可进行密码的更改。





# 用户管理

## 学生信息管理

### 查询

填写筛选条件，点击按钮，对学生信息进行查询，点击按钮，可清除当前的筛选条件。

### 导出学生信息

点击按钮，如果未选中学生信息，则默认导出全部，选中的话则导出选中部分的学生信息。导出的学生信息，将以Excel的格式，通过浏览器，下载到本地。

## 个人账户管理

该页面主要是对当前账户的一个信息编辑功能，修改好之后，点击按钮，即可对账户信息进行保存。

## 教工账户管理

### 查询

填写筛选条件，点击按钮，对学生信息进行查询，点击按钮，可清除当前的筛选条件。

### 详情

选择一条教工信息，点击按钮，查看该教工的详细信息。



### 新增

点击按钮，在弹出页面填写教工信息，点击保存可以新增一条教工信息。



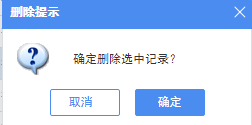
### 编辑

选中一条教工信息，点击按钮，修改教工信息，点击保存，可对教工的信息进行修改。



### 删除

选中一条或者多条教工信息，点击按钮，弹出确认框，点击确定，删除教工信息。



### 下载教工信息表

点击按钮，下载导入教工信息的模板。

### 导入教工信息表

点击按钮，在弹出框中选择本地准备好的excel表格，点击确定，可批量导入教工信息。

### 下载导入错误信息

点击按钮，将导入教工信息表的过程中，错误的教工信息下载下来。

# 家庭经济情况信息采集

## 资料管理

### 资料审批

#### 查询

填写筛选条件，点击按钮，对学生信息进行查询，点击按钮，可清除当前的筛选条件。

#### 详情

选择一条学生信息，点击按钮，可查看当前学生详细信息。

#### 通过和退回

选择一条或者多条学生信息，点击按钮，即可将该学生的信息交由下一级账号审批，点击按钮，则是将学生的审批信息退回上一级账号，但需要填写退回理由。

#### 撤销申请

点击按钮，填写原因，可以撤销选中学生的申请。

#### 测评无误

点击按钮，可以对差异情况有问题的学生进行差异情况状态的修改。

#### 下载认定结果公示名单

点击按钮，将已经有认定状态的学生信息下载到浏览器。

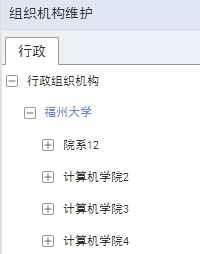
#### 下载国家助学金名单

点击按钮，下载国家助学金名单到本地，保存为Excel格式。

#### 下载家庭经济困难学生认定申请表

点击按钮，下载家庭经济困难学生认定申请表。

# 机构管理



点击某一级组织机构，可查看该机构下的机构和人员。

点击按钮，在输入框内输入关键字，点击查询按钮，可以对组织机构进行检索，

点击可以切换组织机构显示的方式。