附件

**研究生“学习共同体”项目结题报告书**

项目名称：

项目主持人：

所在院系：

学 号：

电子邮箱：

指导教师：

起止年月：

年 月 日填写说明

1．本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要。

2．申请人为3-6人的团队，项目成员均为参加项目的学生，总人数不能超过6人。

3．表格中的字体小四号方正仿宋 GBK，固定行距26磅；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。均用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

4．主持人所在学院（系）认真审核,签署意见后，由院（系）统一将纸质版报告书一式两份报送行政楼427办公室，电子版以“XX学院“学习共同体”结项材料”的方式命名发送至邮箱1058539942@qq.com。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 立项经费 | | 元 | | 起止年月 | 年 月至 年 月 | | |
| 项目主持人 | |  | 年级班级 |  | 院系 |  | |
| 学号 | |  | 联系电话 |  | | | |
| 指导教师 | |  | 联系电话 |  | | | |
| 指导教师对本项目支持情况 | |  | | | | | |
| 项  目  组  主  要  成  员 | 姓 名 | 学号 | 所在院系 | | 专业年级 | | 项目中的分工 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |

二、项目内容、方案及完成情况（此页不够可加页）

|  |
| --- |
| **（一）学习目标**  **（二）项目实施方案及实施计划**  1.项目具体内容、发展目标  2.项目实施方案、具体实施计划（含项目进展情况）  3.项目的成效和成果（包括成果形式及对项目成员学业的积极影响等） |

三、经费开支

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开支科目 | 金额（元） | 主要用途 |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 预算经费总额 |  | |

四、心得体会

|  |
| --- |
| 简要介绍项目投入情况、是否达到预期目标、项目实施过程中存在的问题及解决过程、各成员在项目实施过程中取得的收获以及反思总结等等。 |

五、审核意见

|  |
| --- |
| **指导教师意见：**  指导教师签字：  年 月 日 |
| **院（系）审核意见：**  （院系盖章）：  年 月 日 |
| **学校意见：**  负责人（签章）：  年 月 日 |