附件2

**2021-2022学年校易班学生工作站主要学生干部**

**的选拔要求**

**一、选拔岗位**

1.站长1名（旗山校区）。

2.副站长4-5名。

3.行政管理部、理论研习部、新闻资讯部、项目策划部、数据服务部部长各1名，副部长2-3名。

**二、选拔条件**

（一）基本条件

1.2019级、2020级全日制在校学生**；**

2.具有良好的思想政治素质和较强的组织、协调、执行能力，责任心强，有奉献精神和服务意识，能创造性地开展工作；

3.学习成绩良好，无不及格科目；

4.能熟练运用办公软件，具有岗位所需相关特长者优先；

5.无违反校规校纪和不良诚信记录。

（二）岗位要求

1.项目策划部学生干部要求具备较强创新意识、活动策划与落实能力，能做好各部门培训工作；

2.数据服务部学生干部要求能够熟练运用Excel软件，具备较好数据统计能力，能够完成易班平台日常内容维护工作以及轻应用的审核与开发；

3.新闻资讯部学生干部要求熟悉新媒体产品与运营方式，有深厚的文字功底，具备一定的新闻敏感性；

4.行政管理部学生干部要求具备较强组织与管理能力，能够做好站内工作布置与校院对接统筹；

5.理论研习部学生干部要求具备较强理论学习与研究能力，能做到学思践悟、学以致用，建设优秀易班特色校本文化。

**三、选拔程序**

（一）报名

符合条件的报名人员认真填写《2021-2022学年福建师范大学易班学生工作站主要学生干部竞聘报名表》（见表2），并以“XX学院-竞聘XX岗位-姓名”的方式命名报名表，将电子版于2021年6月2日前发送至3520793645@qq.com**。**

（二）面试

面试采取分岗位的方式进行，具体时间、地点及要求等事宜另行通知。

**四、公示任用**

根据报名人员的面试以及岗位志愿等情况，综合确定主要学生干部人选，由学生工作部（处）对选拔结果进行公示，并按校级学生干部进行管理。

表2

2021-2022学年福建师范大学易班学生工作站

主要学生干部竞聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  | | 电子版  证件照 |
| 籍贯 |  | | 民族 |  | | 政治面貌 |  | |
| 联系方式 | 电话号码 | | |  | | | | |
| 邮箱地址 | | |  | | | | |
| 所在学院、专业、年级 | | | |  | | | | | |
| 现任学生工作职务 | | | | 校级 |  | | | | |
| 院级 |  | | | | |
| 竞选职务 | | 第一志愿 | |  | | | | | |
| 第二志愿 | |  | | | | | |
| 是否留任其他社团组织 | | | |  | | 是否服从调剂 | |  | |
| 奖惩情况 | | | |  | | | | | |
| 工作事迹 | | | |  | | | | | |
| 自我评价 | | | |  | | | | | |
| 工作展望 | | | |  | | | | | |

\*请勿改变表格格式。本表格与邮件标题均以“姓名+第一志愿岗位”命名，并于6月2日前发送至邮箱3520793645@qq.com。