



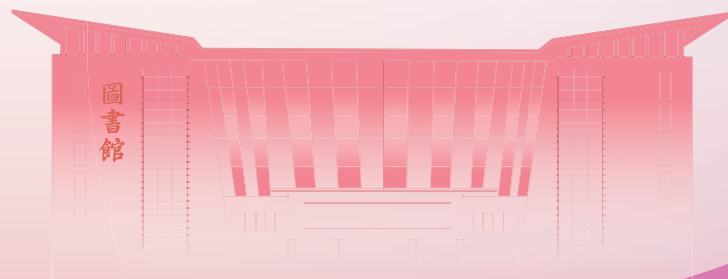
福建師範大學
FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

數智融合 賦能成長

福建師範大學智慧學工一站式平台

(學生篇)

操作手冊



學生工作部(處) 制

目 录

一、目标定位	1
二、平台简介	1
三、主页概况	1
(一) 电脑端	1
1. 首页	1
2. 服务中心	2
3. 事务中心	3
4. 日程中心	3
5. 资讯中心	3
(二) 手机端	4
1. 首页	4
2. 服务	4
3. 消息	5
4. 日程	5
5. 我的	6
四、登录	6
(一) 电脑端	6
(二) 手机端	7
五、查看个人信息	7
(一) 电脑端	7
(二) 手机端	8
六、节假日离返校登记	8
(一) 业务流程图	8
(二) 填写节假日去向登记	9
(三) 查看节假日去向登记审核结果	9
七、学生请销假	10
(一) 业务流程图 (本科生)	10
(二) 业务流程图 (研究生)	10
(三) 电脑端	10
1. 请假申请	10
2. 查看审核结果	11
3. 打印请假单	12
4. 销假申请	12
5. 查看销假结果	13

(四) 手机端	14
1.请假申请	14
2.查看审核结果	14
3.销假申请	14
4.查看销假结果	15
八、综合测评（本科生）	16
(一) 业务流程图	16
(二) 学生互评	16
(三) 自评（上传个人荣誉加分）	17
(四) 综合测评结果公示	18
(五) 我的成绩	18
九、综合测评（研究生）	19
(一) 业务流程图	19
(二) 查看综合测评成绩	19
十、奖学金申请（本科生）	20
(一) 业务流程图	20
(二) 电脑端	20
1.提交奖学金申请	20
2.查看奖学金申请记录、进度	21
3.查看获奖记录	21
(三) 手机端	22
1.提交奖学金申请	22
2.查看奖学金申请记录、进度	23
3.查看奖学金获奖记录	23
十一、奖学金申请（研究生）	24
(一) 业务流程图	24
(二) 查看奖学金通知	24
(三) 奖学金评选进度查看	24
十二、评优评先（本科生）	25
(一) 业务流程图	25
(二) 电脑端	25
1.提交评优评先申请	25
2.荣誉称号申请进度查看	26
3.荣誉称号查看	27
(三) 手机端	27
1.提交评优评先申请	27
2.荣誉称号结果查看	28

十三、评优评先（研究生）	28
（一）业务流程图	28
（二）查看评优评先申请通知	28
（三）评优评先进度查看	29
十四、辅导员考核	29
（一）业务流程图	29
（二）电脑端	29
（三）手机端	30
十五、勤工助学	31
（一）业务流程图	31
（二）电脑端	31
1.提交勤工助学申请	31
（三）手机端	33
十六、家庭经济困难学生申请	35
（一）业务流程图	35
（二）电脑端	35
1.提交申请	35
2.查看申请结果	35
（三）手机端	35
1.提交申请	35
2.查看申请结果	36
十七、助学金申请	36
（一）业务流程图	36
（二）提交申请	37
（三）查看助学金信息	37
十八、学费减免申请	38
（一）业务流程图	38
（二）发起申请	38
（三）查看申请结果	39
十九、困难补助申请	39
（一）业务流程图	39
（二）提交申请	39
（三）查看申请结果	40
二十、医疗保险登记	40
（一）业务流程图	40
（二）填写医疗保险登记	40
（三）上传缴费凭证	41

二十一、心理咨询预约	42
(一) 电脑端	42
(二) 手机端	43
二十二、小联一站式服务	44
(一) 电脑端	44
1.常见问题	44
2.师生问答	44
3.我要反馈	45
4.我的反馈	45
(二) 手机端	46
1.首页	46
2.发起反馈	46
3.我的	47
二十三、迎新系统	48
(一) 业务流程图	48
(二) 手机端	48
1.登录	48
2.新生信息采集填写	49
3.填写抵站登记信息	49
4.服装尺码登记 (本科生)	49
5.填写绿色通道	50
6.我的志愿者	50
7.班级群信息	51
8.电子证件	51
9.保留入学资格	51
10.志愿者接站	52
11.扫码报到	52
二十四、就业系统	53
(一) 平台简介	53
(二) 主页概况	53
1.电脑端	53
2.手机端	54
(三) 登录	55
(四) 学生个人中心	56
(五) 参加双选会	62
(六) 宣讲会	64
(七) 投递简历	66

一、目标定位

福建师范大学学生工作部秉承“立德树人”根本宗旨，围绕“一心五环”育人体系，通过人工智能、大数据等技术应用，以学生为中心打造全方位系统管理、全过程数据支撑、各部门高效联动的思想政治教育数字化育人新空间，搭建“一号通行、一站通办、一网通用、一屏通看”的师大特色一站式智慧育人平台。

福建师范大学智慧学工一站式平台通过业务协同、流程优化、结构重塑，推动学生管理模式现代化；通过精准画像、精准匹配、精准评价，推进思想政治教育精准化；通过多角色多场景同平台共振、共享、共通、共融，助推育人新质生产力发展，为人才培养注入数智融合新动能。

二、平台简介

平台以“立德树人”为核心，融合“思想育人、管理育人、心理育人、资助育人、就业育人”五大育人体系，集学工队伍建设、学生日常事务、心理健康教育、学生资助、就业服务等多功能模块于一体，全方位、全时段、全场域支持育人工作开展，构筑高效、智能、互联的数字化育人系统。

三、主页概况

(一) 电脑端

1. 首页



快捷栏

我的待办：展示当前需要办理的业务，方便学生直接进入办理页面。

我的流程：展示已发起或者已办理的流程数量，方便学生直接进入详细页面。

我的消息：展示未读、已读的系统消息。方便学生直接进入详细页面。

我的日程：展示学生自定义的日程信息，分为待开始、进行中、已结束，并根据自定义设置进行提醒。



常用服务栏

展示学生常用的服务，学生也可以添加自定义服务，方便快速发起和审批相关业务。



推荐服务

展示推荐服务、热门服务（点击量较多的服务）、历史访问（最近访问的服务）。



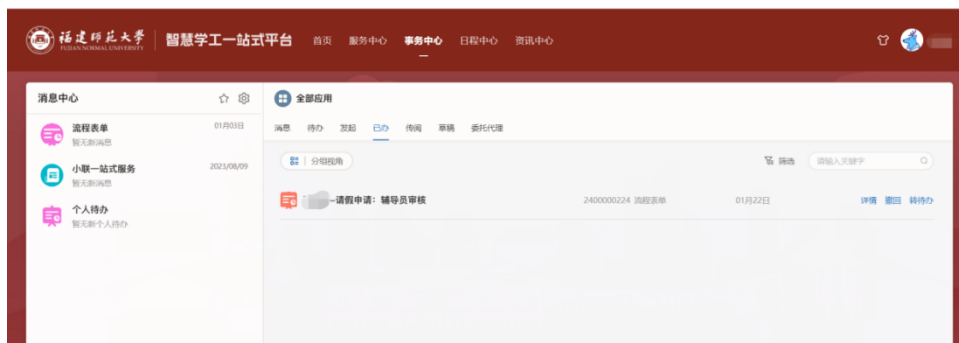
2.服务中心

按本科生服务、研究生服务、教师服务分类展示本系统中的所有服务。学生也可通过筛选或搜索功能进行精准定位。



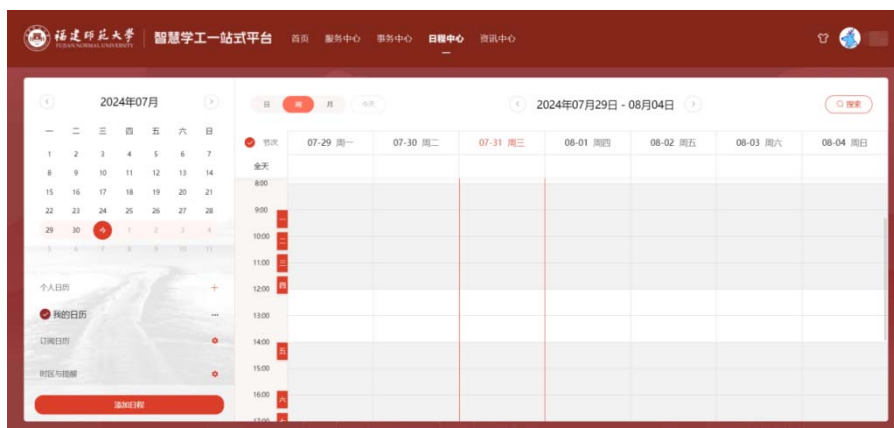
3.事务中心

展示辅导员所有的待办、消息、流程等事务信息，学生在这里进行流程审批、消息查看等操作。



4.日程中心

学生可以在日程中心中添加个人日程，并可以设置提醒，时间到了系统会自动发系统消息进行提醒。



5.资讯中心

展示由学生工作部（处）发布的通知公告和温馨提示，右侧的热门资讯是按照资讯的点击量从高到底排序展示。



(二) 手机端

1. 首页



➤ 常用服务栏

展示学生常用的服务，学生也可以添加自定义服务，方便快速发起和审批相关业务。



2. 服务

按本科生服务、研究生服务、教师服务分类展示本系统中的所有服务。学生也可通过筛选或搜索功能进行精准定位。



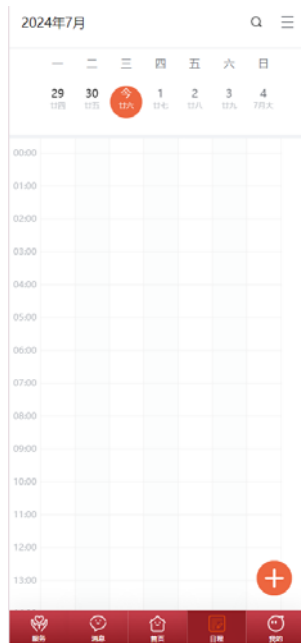
3.消息

展示学生所有的待办、消息、流程等事务信息，学生在这里进行流程、消息查看等操作。



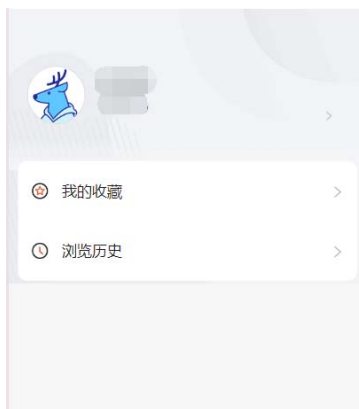
4.日程

学生可以在日程中心中添加个人日程，并可以设置提醒，时间到了系统会自动发系统消息进行提醒。



5.我的

可以查看个人收藏和浏览历史。



四、登录

(一) 电脑端

浏览器访问：<https://stuportal.fjnu.edu.cn>

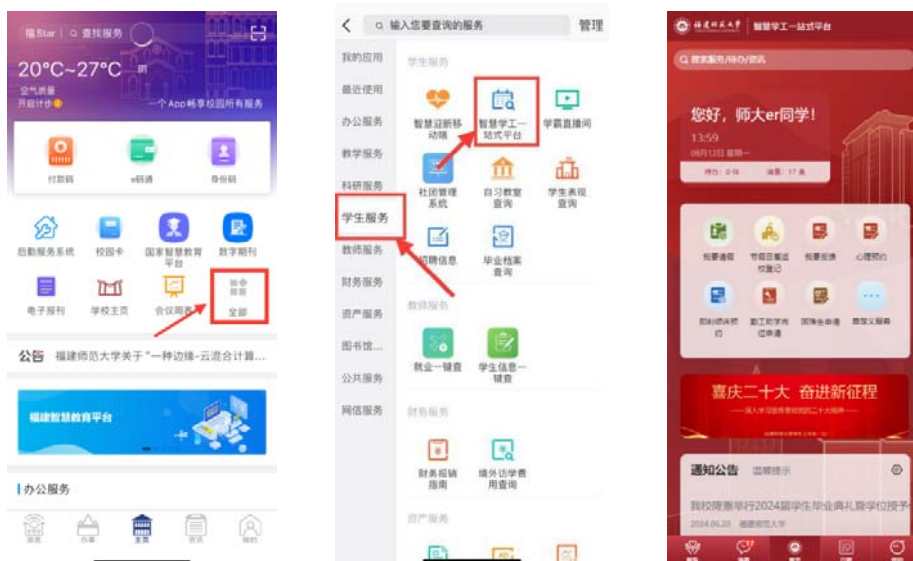
登录：使用福 Star APP 扫一扫登录。





(二) 手机端

手机打开福 Star APP，进入“智慧学工一站式服务平台”。



五、查看个人信息

注：若信息有误或者要更新信息，请联系辅导员。

(一) 电脑端

登录“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务中心】找到【个人信息查看】服务，点击进入即可查看个人基本信息。





(二) 手机端

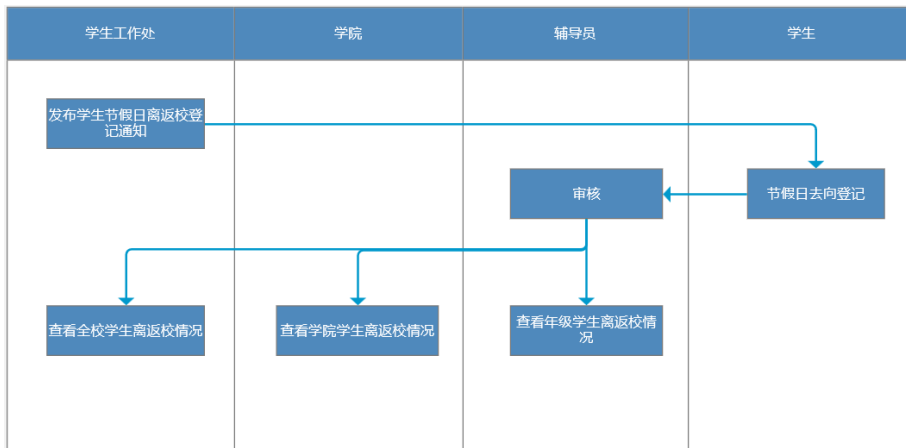
从福 Star APP 登录“智慧学工一站式平台”移动端，在【首页】或【服务】页面找到【个人信息查看】服务，点击即可查看个人基本信息。



六、节假日离返校登记

***该功能当前仅限开通手机端**

(一) 业务流程图



(二) 填写节假日去向登记

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，点击【节假日离返校登记】，即可填写离返校登记。



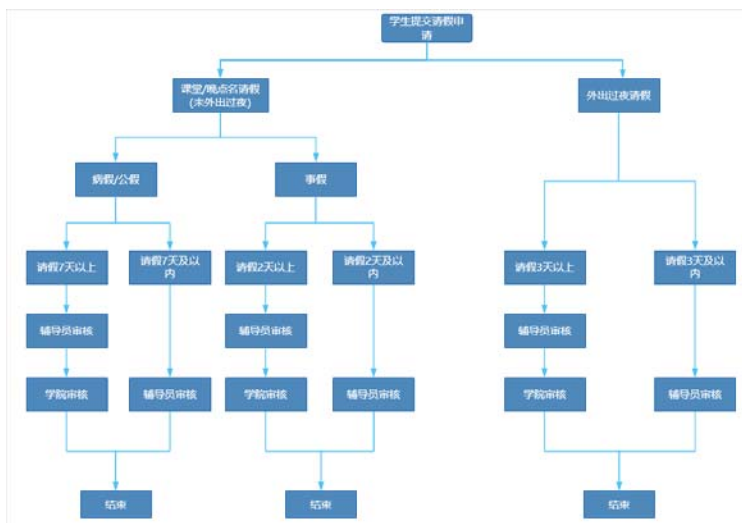
(三) 查看节假日去向登记审核结果

登记后，可在节假日旁查看审核结果。

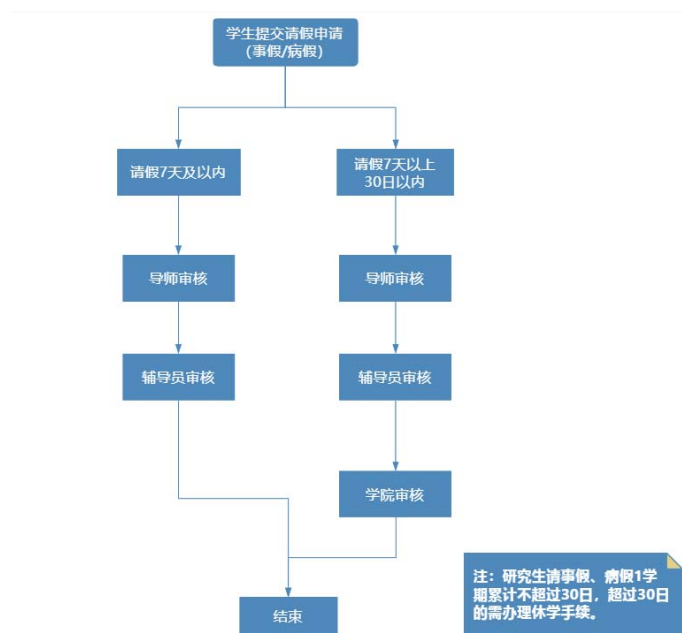


七、学生请销假

(一) 业务流程图 (本科生)



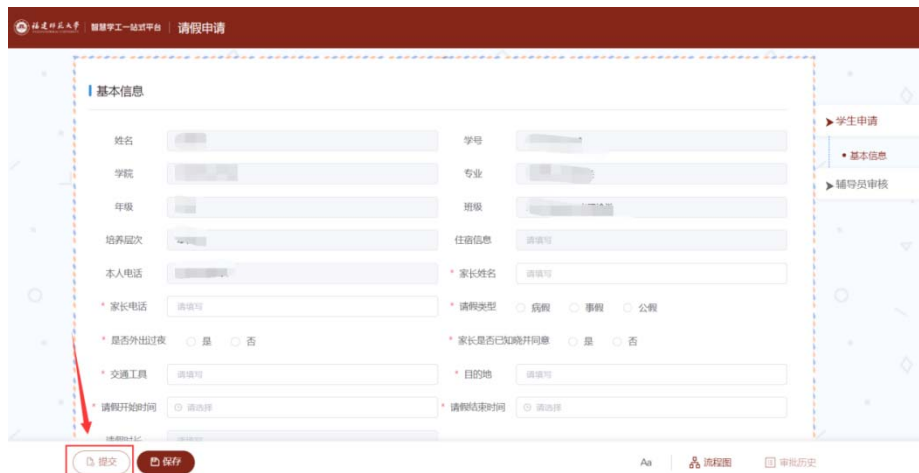
(二) 业务流程图 (研究生)



(三) 电脑端

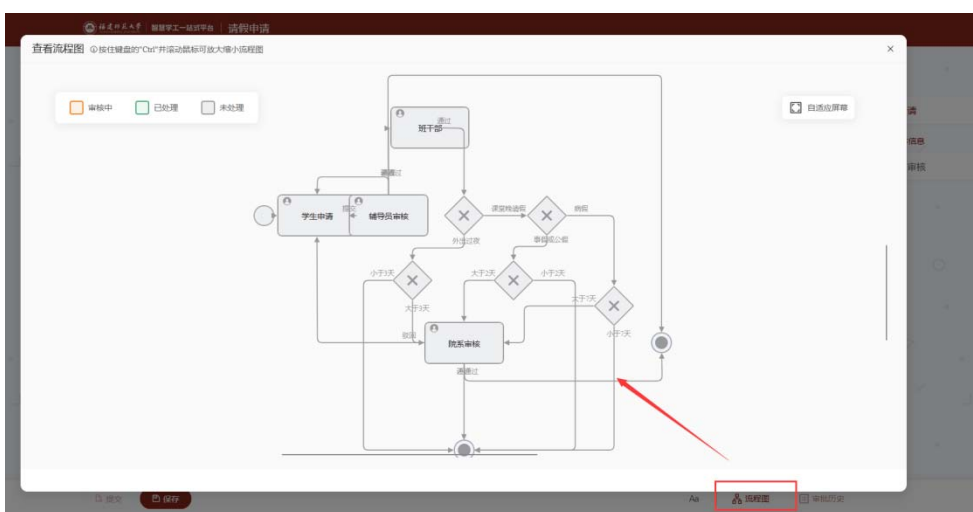
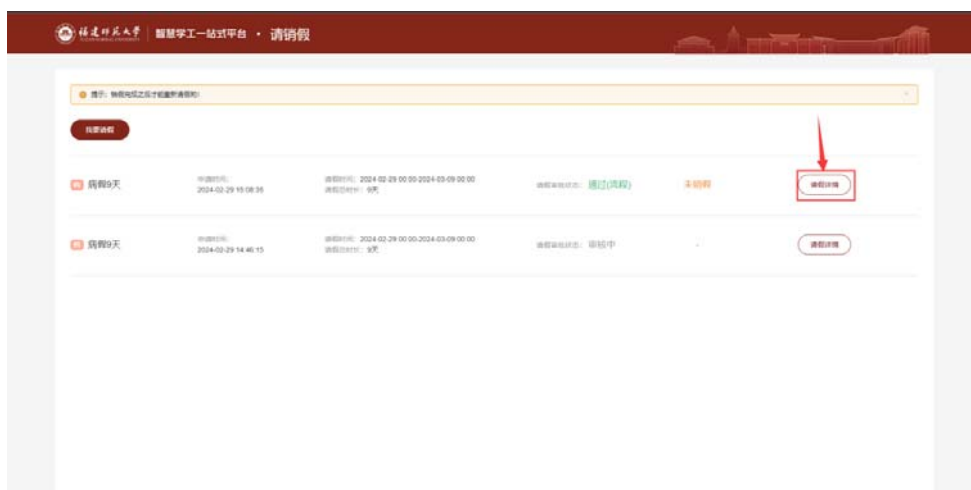
1. 请假申请

登录“智慧学工一站式平台”后，在系统【首页】或者【服务中心】找到【我要请假】服务，点击进入即可发起请假申请，将表单内容填写完成，即可提交，等待审核即可。



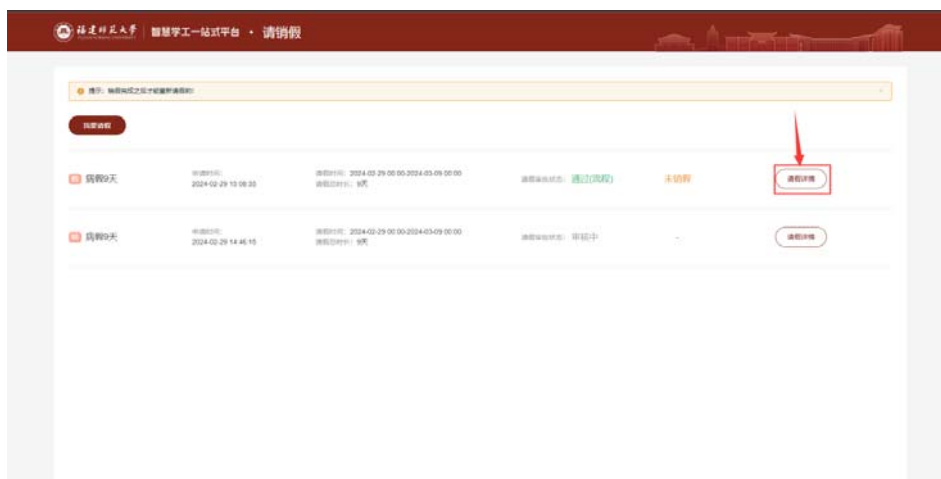
2.查看审核结果

点击请假详情，在下方点击流程图可查看流程审批进度。



3.打印请假单

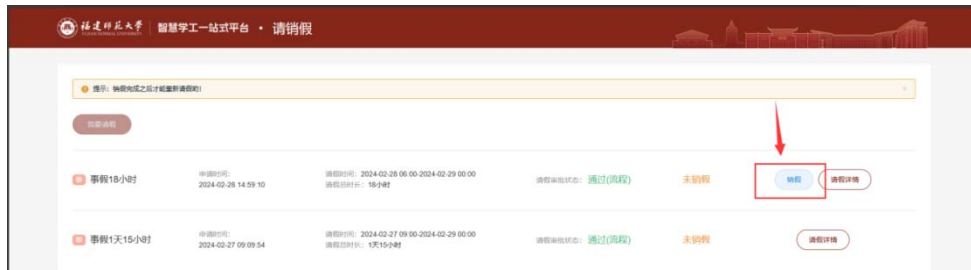
点击请假详情，找到打印按钮，根据需要，打印所需要的请假表。



4.销假申请

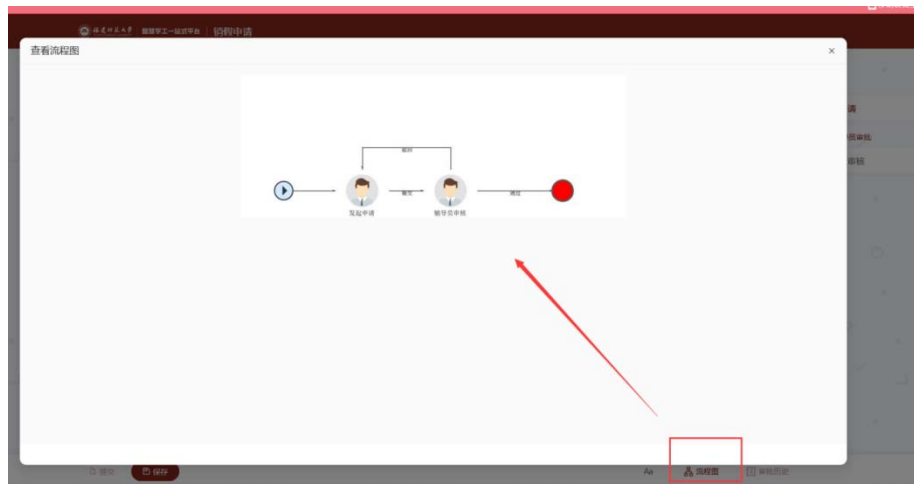
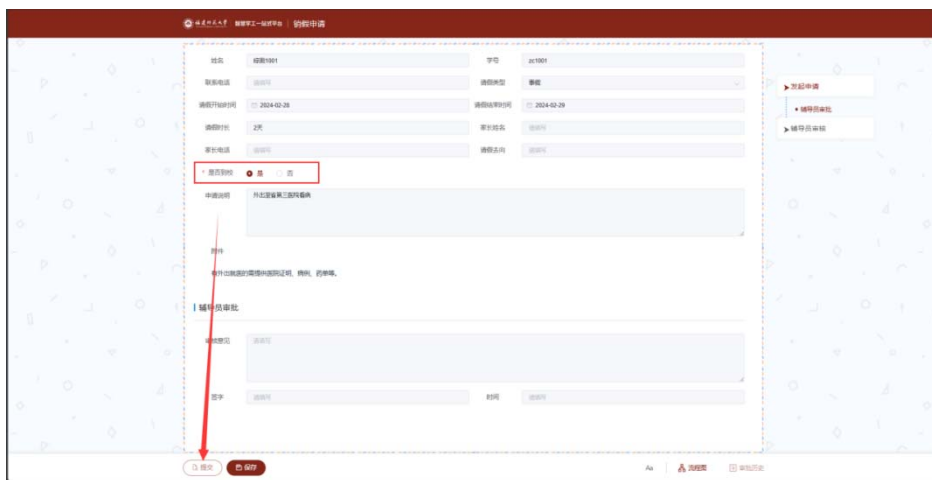
*外出过夜，需要在系统办理销假手续；非外出过夜，自动销假。

进入请销假申请，点击销假，进入销假界面，填写是否到校（如果有就医，需上传就医证明）



5.查看销假结果

销假申请提交后，可在【销假详情】右下角点击“流程图”即可查看销假进度；



(四) 手机端

1. 请假申请

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，点击【我要请假】，即可发起申请。



2. 查看审核结果

提交申请后，即可查看请假审批状态，点击“请假详情”，即可查看审批进度。



3. 销假申请

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，点击【我要请假】，找到需要销假的记录，点击“销假”发起销假申请。



4.查看销假结果

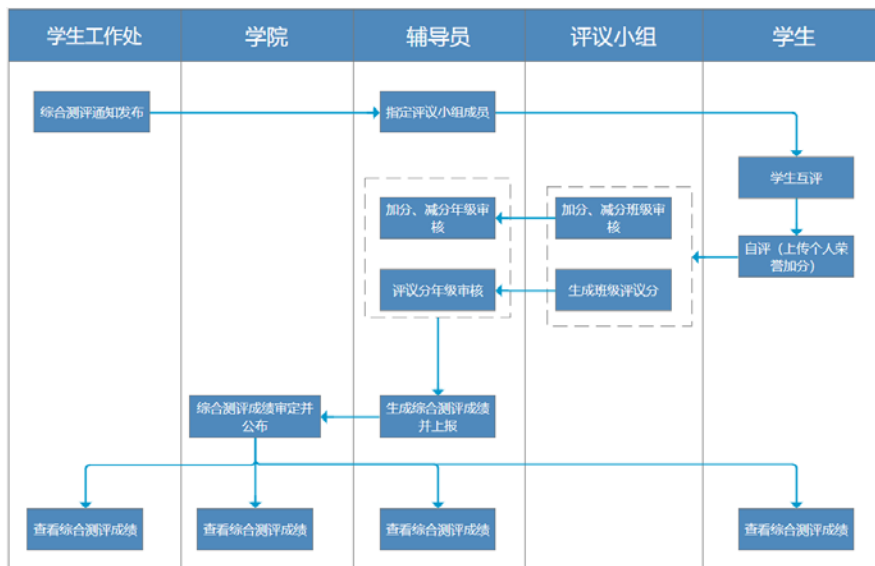
在“销假状态”中可查看销假结果。



八、综合测评（本科生）

*该功能当前仅开通电脑端

（一）业务流程图

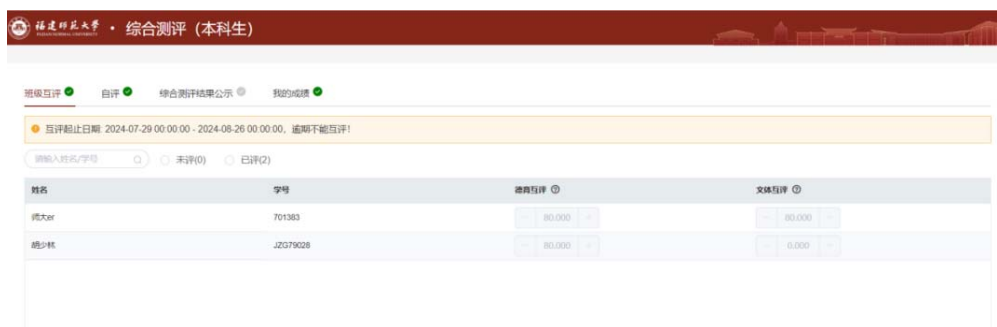


（二）学生互评

登录“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务中心】，找到【本科生综合测评学生服务】（或者搜索综合测评学生服务）。

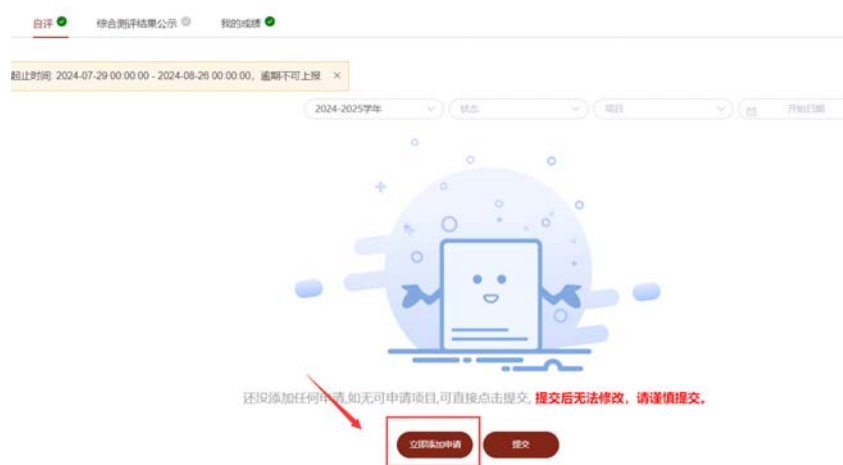


班级互评（互评分每项最高 80 分）全部完成并提交，才能自评。



(三) 自评（上传个人荣誉加分）

***如果获得多项荣誉，需要全部上传完后，再提交；如果没有获得任何荣誉，直接提交。**
 学生根据实际情况上传个人荣誉加分项，提交，等待评议小组审核。



申请

* 附加分项目 德育 智育 体育、美育、劳育

荣誉嘉奖

参考分值：浮动分：1-8
 提示：浮动分最终由辅导员确定最后得分。

* 等级

* 自评分数

* 获得日期

* 具体荣誉说明 0/300

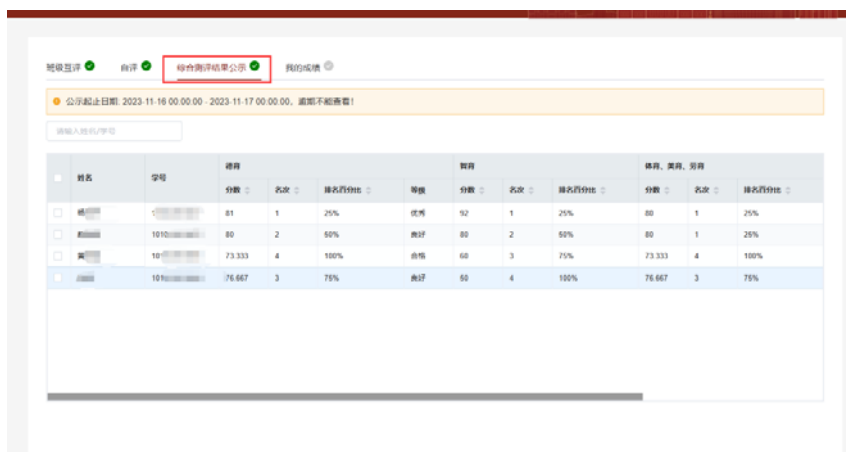
* 佐证材料

格式支持图片 (png,jpg,gif) 、 doc、 docx、 pdf,最多上传3个附件,单个附件上传不超过 10M



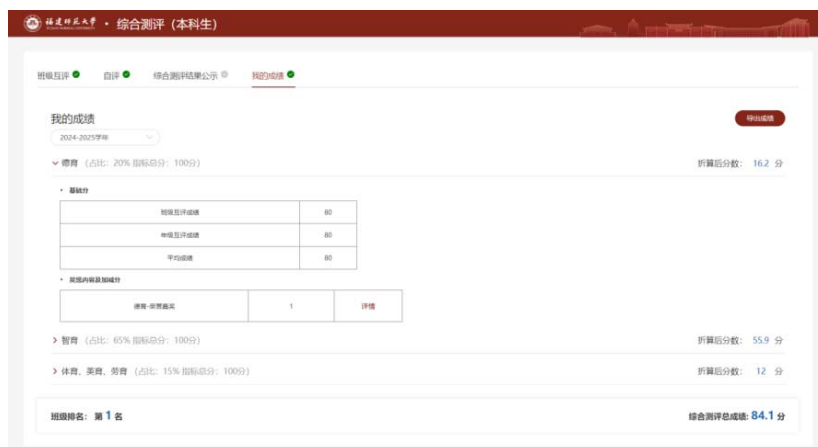
(四) 综合测评结果公示

在公示期间，学生可以点击【综合测评结果公示】查看结果，其余时间这里是空的。



(五) 我的成绩

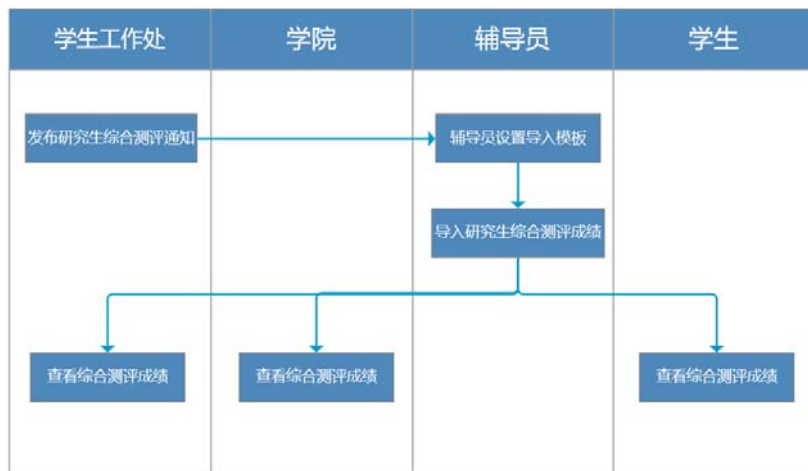
学院审定并公布无异议后，就可以看到当学年综合测评成绩。



九、综合测评（研究生）

*该功能当前仅开通手机端

（一）业务流程图



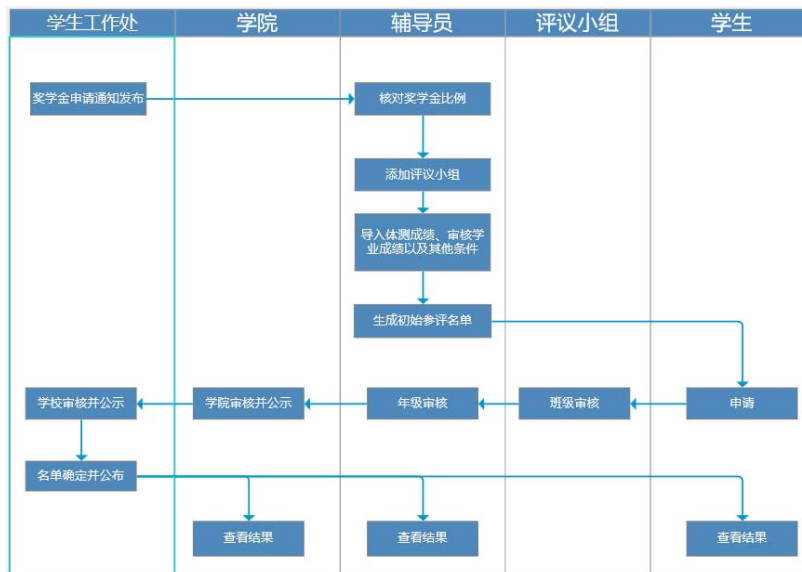
（二）查看综合测评成绩

如果学院依托本平台开展了研究生综合测评，学生可在此处查询自己的综测成绩，手机打开福 Star APP，进入“智慧学工一站式服务平台”，点击【研究生综合测评结果查询】。



十、奖学金申请（本科生）

（一）业务流程图



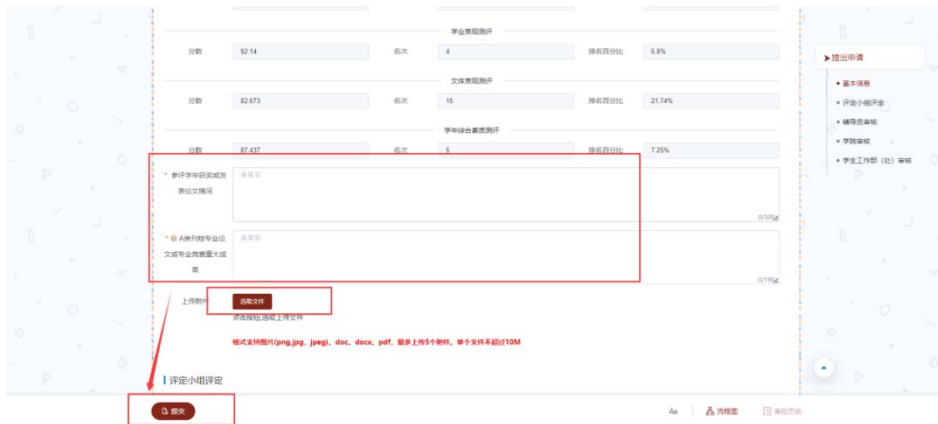
（二）电脑端

1.提交奖学金申请

登录“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务中心】找到【本科生奖学金申请】服务，点击进入申请。



将表单内容填写完整点击提交，等待审核即可。

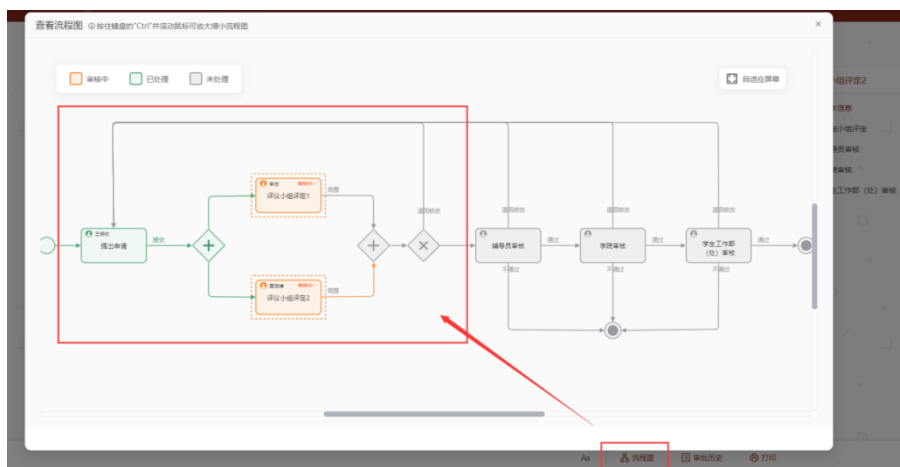


2.查看奖学金申请记录、进度

可以在我的申请中查看奖学金申请记录和审批状态。

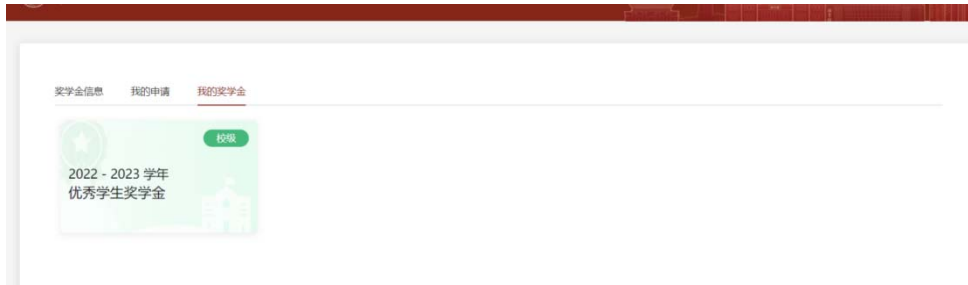


在详情里点击流程图，即可查看奖学金申请审批进度。



3.查看获奖记录

可在我的奖学金中查看历史获奖记录。



(三) 手机端

1.提交奖学金申请

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，点击【服务】-【本科生奖学金申请】，即可发起申请。



按照要求填写完表单，点击提交即可，也可打开只显示可编辑内容按钮，只填必填项。

只显示可编辑内容
☰

基本信息	
学号	701383
姓名	师大er
性别	男
年级	2023
学院	NO.1学院
专业	NO.1
班级	综测普通班
政治面貌	
班级类别	普通班
参评学年所任职务	请填写
专业总人数	3
是否受过违纪处分	否
参评学年政治思想道德表现测评排名等级	
参评学年《国家学生体质健康标准》测试成绩	

提交
提交

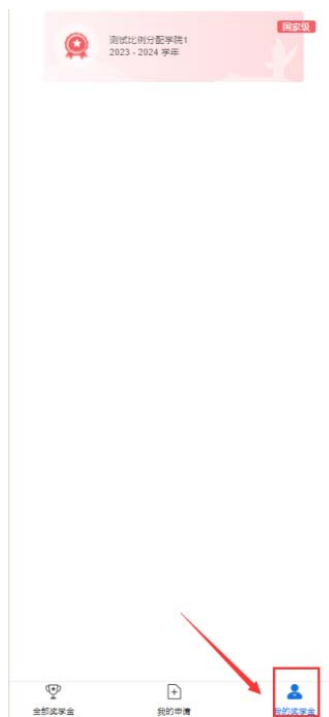
2.查看奖学金申请记录、进度

点击“我的申请”即可查看申请状态，点击“详情”即可查看申请进度。



3.查看奖学金获奖记录

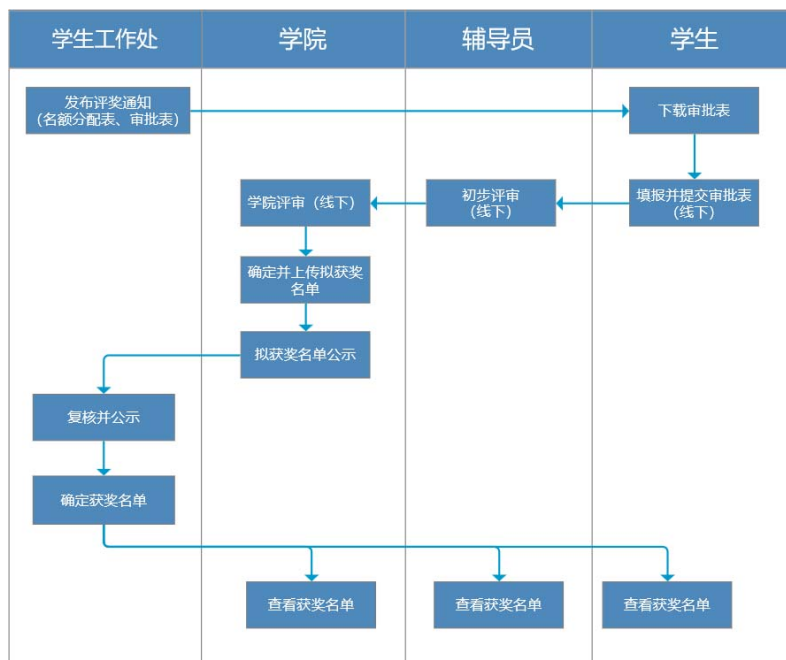
在我的奖学金中可查看历史获奖记录。



十一、奖学金申请（研究生）

*该功能当前仅开通电脑端

（一）业务流程图



（二）查看奖学金通知

登录“智慧学工一站式平台”，在【首页】或者【服务中心】点击进入【研究生奖学金】，点击【查看详情】即可查看研究生奖学金申请通知，可下载相关文件。



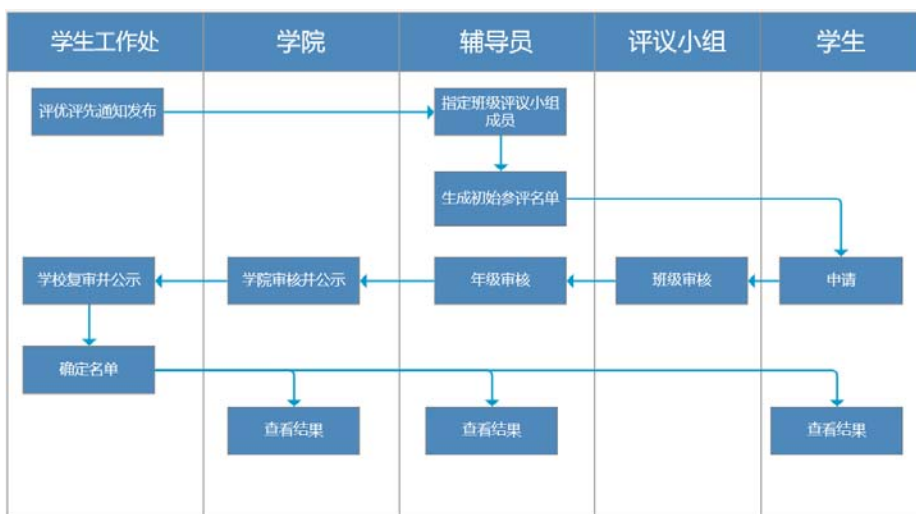
（三）奖学金评选进度查看

*相关流程结束后，可在系统查看进度和名单。



十二、评优评先（本科生）

（一）业务流程图



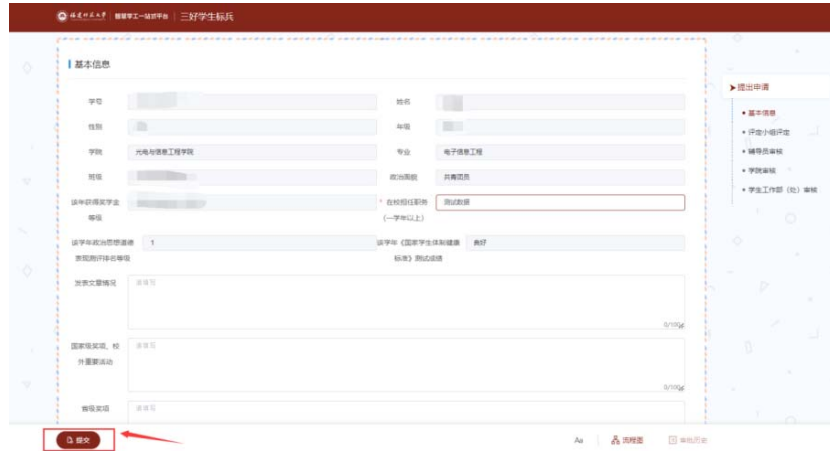
（二）电脑端

1.提交评优评先申请

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或者【服务中心】找到【本科生荣誉称号申请】服务，点击即可进入申请。

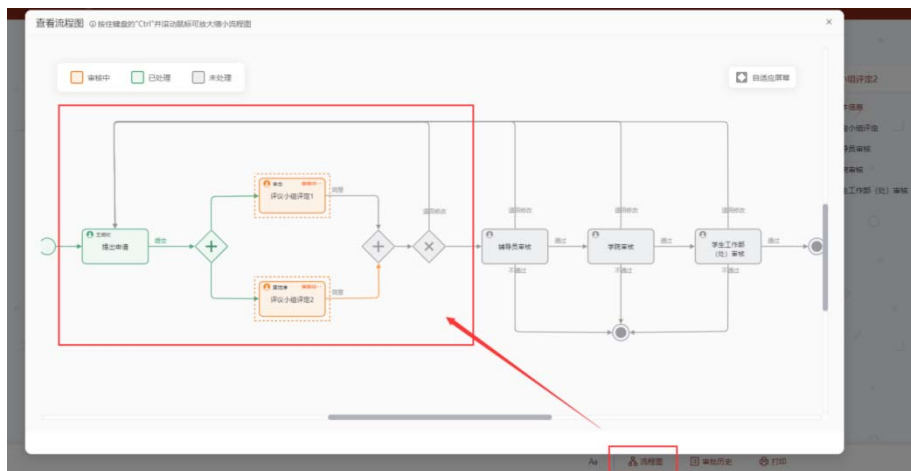


注：荣誉称号每次只能申请一项。



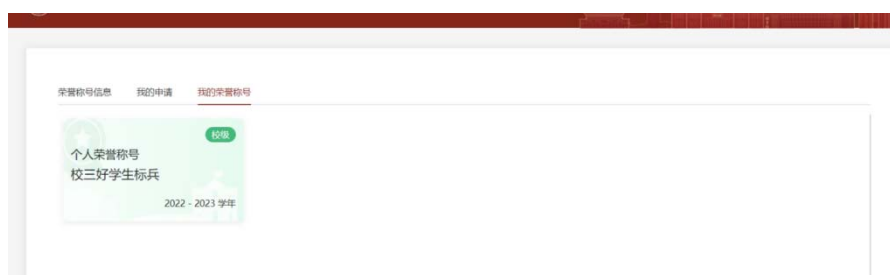
2. 荣誉称号申请进度查看

可在“我的申请”中点击申请记录，即可查看审批进度。



3.荣誉称号查看

可以在“我的荣誉称号”中查看认定结果和历史申请记录。



(三) 手机端

1.提交评优评先申请

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，点击【服务】-【本科生荣誉称号申请】，即可发起申请。

注：荣誉称号每次只能申请一项。



2.荣誉称号结果查看

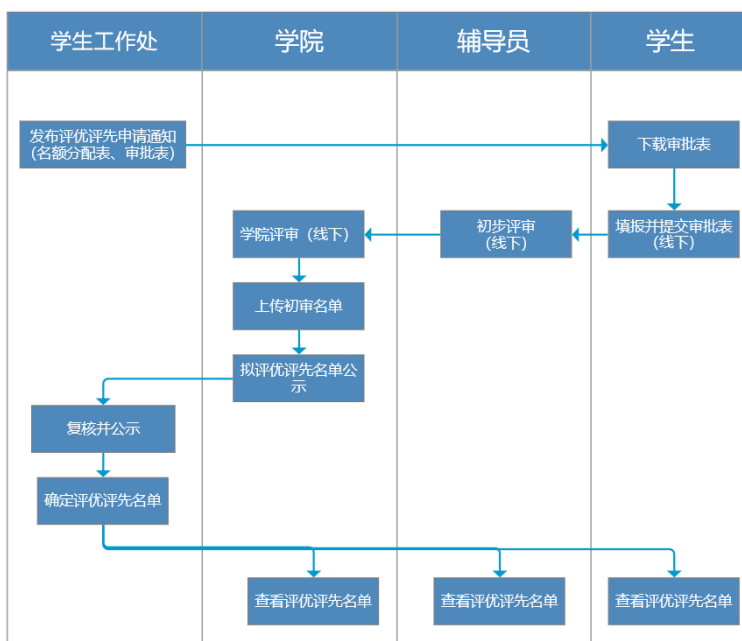
在【我的申请】和【我的荣誉】中可查看申请记录和历史荣誉获得记录。



十三、评优评先（研究生）

*该功能当前仅开通电脑端

（一）业务流程图



（二）查看评优评先申请通知

登录“智慧学工一站式平台”后，点击【研究生荣誉称号申请】-【查看详情】即可查看研究生奖学金申请通知，可下载相关文件。



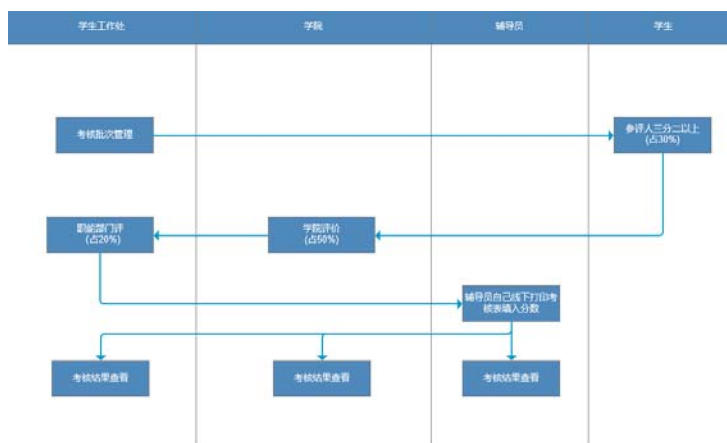
(三) 评优评先进度查看

*相关流程结束后，可在系统查看进度和名单。



十四、辅导员考核

(一) 业务流程图



(二) 电脑端

登录“智慧迎新一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【辅导员评价】，点击开始评价。





根据实际情况打分，最后点击提交。



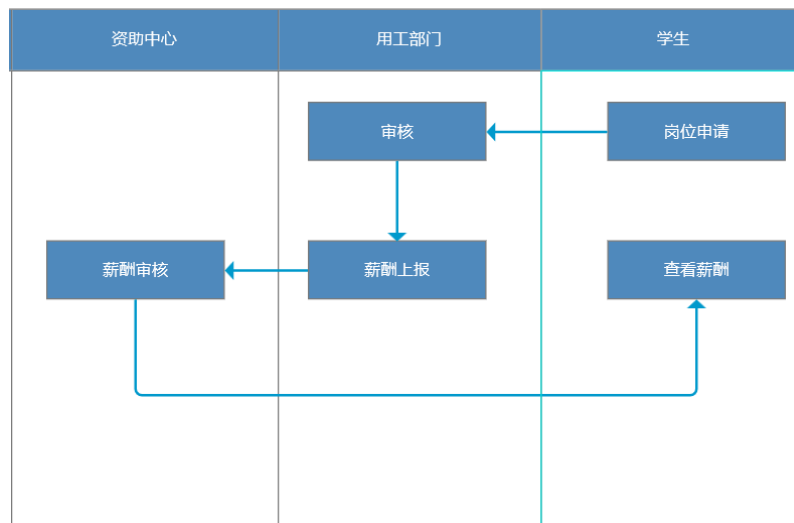
(三) 手机端

在福 Star APP 里，点击【智慧学工一站式平台】。进入“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务】页面中找到【辅导员评价】服务，根据实际情况打分，最后点击提交。



十五、勤工助学

(一) 业务流程图



(二) 电脑端

1.提交勤工助学申请

(1) 发起申请

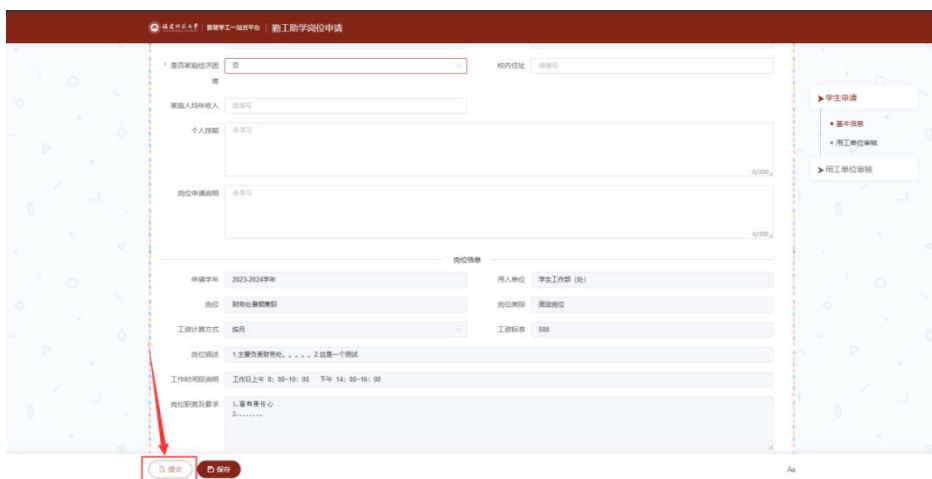
登录系统后点击【首页】或【服务中心】，找到【勤工助学岗位申请】服务，即可发起申请。



(2) 选择岗位

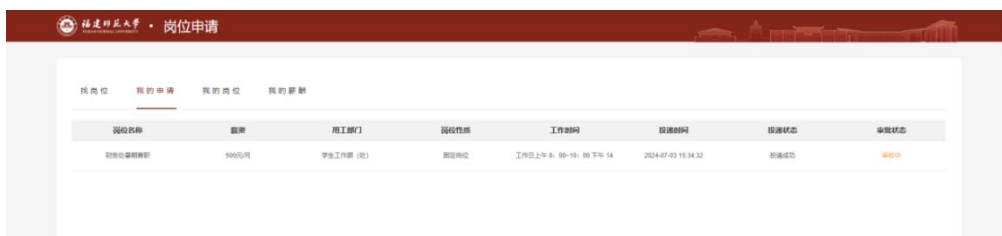
选择适合自己岗位，单击后出现，点击可申请即可进入信息填写界面，填写完指定信息，提交即可。



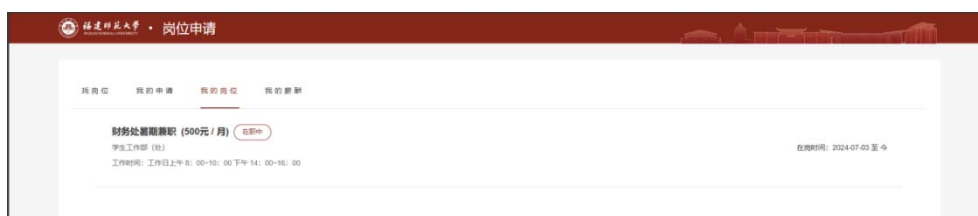


(3) 查看结果

提交申请后，在我的申请可查看申请情况。



(4) 查看我的岗位



(5) 查看薪酬

需要老师上报完工资，才会展示薪酬发放情况。



(三) 手机端

(1) 发起申请

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务中心】找到【勤工助学岗位申请】服务，点击进入即可发起申请。



(2) 选择岗位

进入勤工助学岗位申请，单击需要申请的岗位，点击申请岗位，根据实际情况填写提交。



(3) 查看结果

在我的申请可查看申请结果。

找工作	我的申请	我的岗位	我的薪酬
学工处助理---测试 不通过 2023-08-22 500元/月 测试学院01 工作时间: 8: 00--17: 00			
学工处助理---测试 审核中 2023-08-22 500元/月 测试学院01 工作时间: 8: 00--17: 00			
办公室办事员---测试 不通过 2023-08-22 15元/小时 测试学院01 工作时间: 8: 00--10: 00			

(4) 查看我的岗位

找工作	我的申请	我的岗位	我的薪酬
学工处助理---测试 在岗中			
500元/月 测试学院01 工作时间: 8: 00--17: 00			
在岗时间: 2023-08-22 至今			

(5) 查看我的薪酬

在我的薪酬可以查看薪酬。

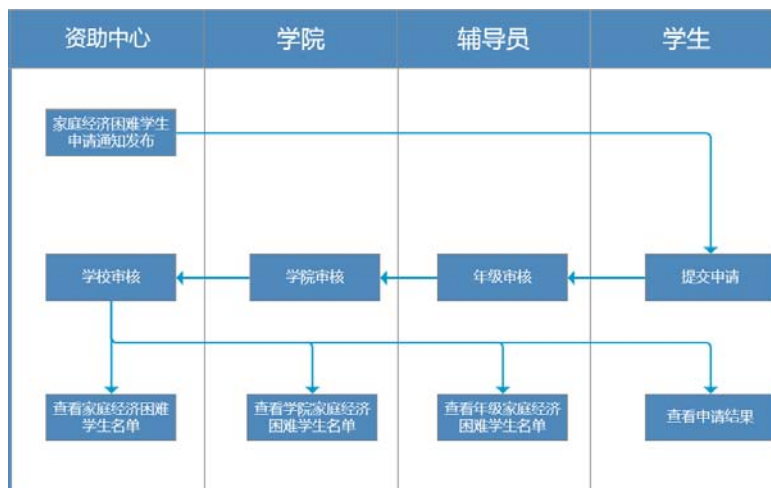
注：用工部门的老师工资上报完才能看到。

找工作	我的申请	我的岗位	我的薪酬
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 10px;"> 测试学院01 测试班级0001 </div> </div>			
申请岗位		[模糊]	
用人单位		[模糊]	
发放月份		2023-08	
薪酬计算方式		按月	
薪酬标准		360/月	
工时		小时	
实发工资		360元	

十六、家庭经济困难学生申请

*该功能当前仅开通电脑端

(一) 业务流程图



(二) 电脑端

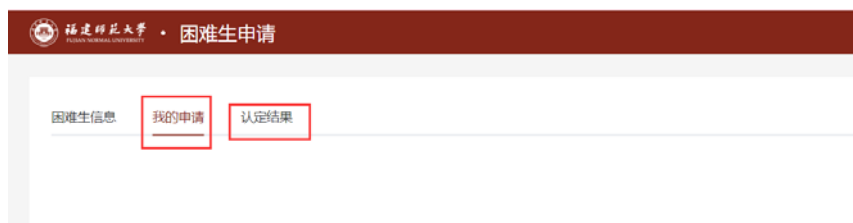
1.提交申请

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【困难生申请】服务，点击即可发起申请。



2.查看申请结果

可在【我的申请】和【认定结果】中查看申请信息，和历史认定记录。



(三) 手机端

1.提交申请

从福 Star APP 中进入“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务】页面，找到【困难生申请】服务，点击进入即可发起申请。



2.查看申请结果

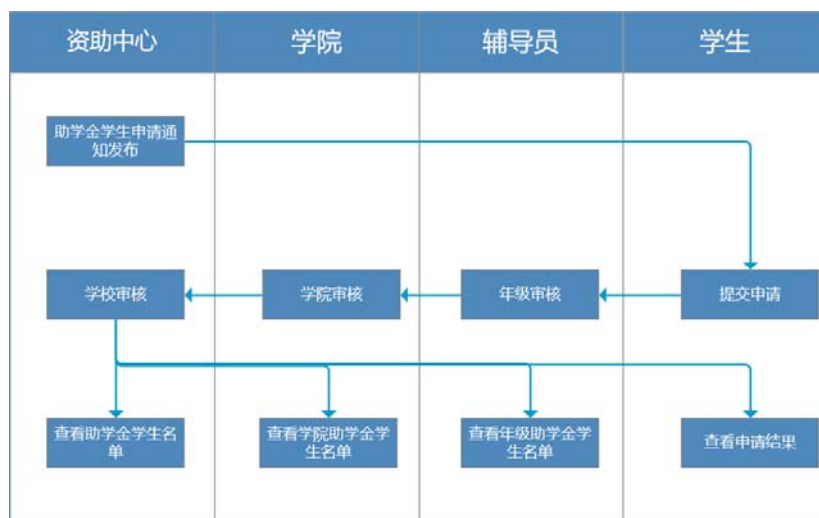
可在【我的申请】和【认定结果】中查看申请信息，和历史认定记录。



十七、助学金申请

*该功能当前仅开通电脑端

(一) 业务流程图



(二) 提交申请

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】点击【助学金申请】，选择申请项目，点击【申请】，填写完表单，等待审核即可，可在【我的申请】中查看审核进度。



基本信息

姓名 学号

姓名汉语拼音 性别

院校名称 学院

专业 班级

出生日期 民族

籍贯 * 联系电话(区号)

家庭住址 * 邮政编码

* 照片

提交

(三) 查看助学金信息

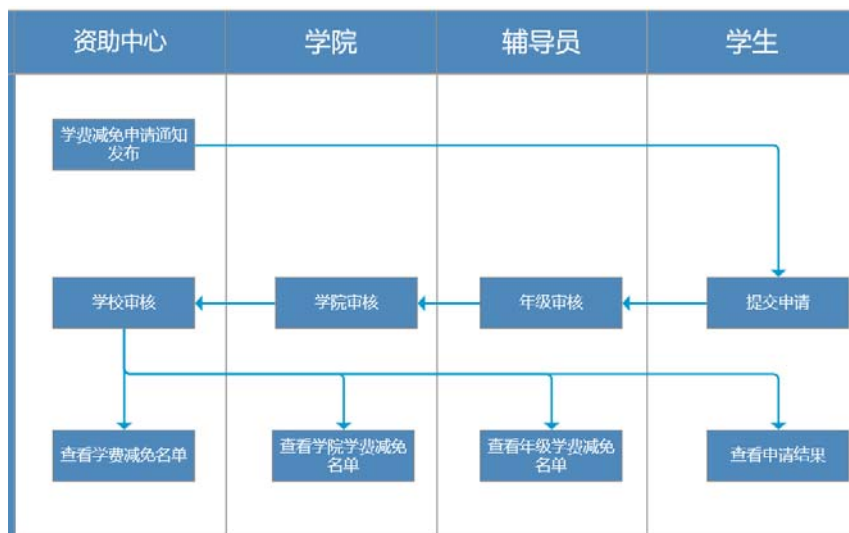
可在【我的助学金】、【助学金名单公示】、【发放信息】中查看



十八、学费减免申请

*该功能当前仅开通电脑端

(一) 业务流程图



(二) 发起申请

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【学费减免申请】服务，点击进入发起申请，根据实际情况，填写好表单点击提交即可，提交之后，可在【我的申请】中查看审批进度。

学年	申请信息	申请时间	操作
2023-2024学年	测试	2024-08-05 00:00:00 至 2024-08-12 23:59:59	申请

基本信息

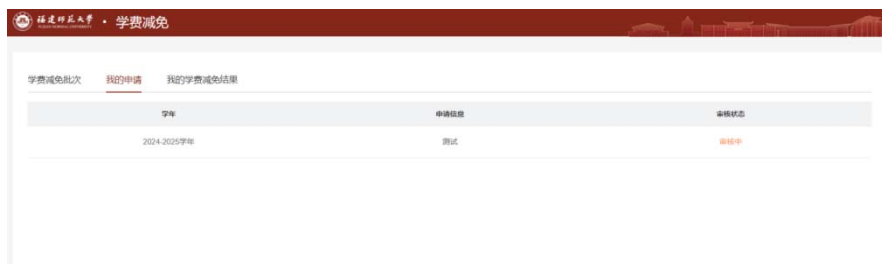
姓名: [输入框] 学号: [输入框]
身份证号: [输入框] 性别: [下拉菜单]
培养层次: [下拉菜单] * 籍贯: [输入框]
学院: [下拉菜单] 专业: NO 1
班级: [输入框] 团籍等级: [下拉菜单]

* 学费减免类型: [下拉菜单]
学费减免金额: [输入框] 元

* 证明材料: [上传文件按钮]
点击按钮, 选取上传文件

备注: [输入框]

提交



(三) 查看申请结果

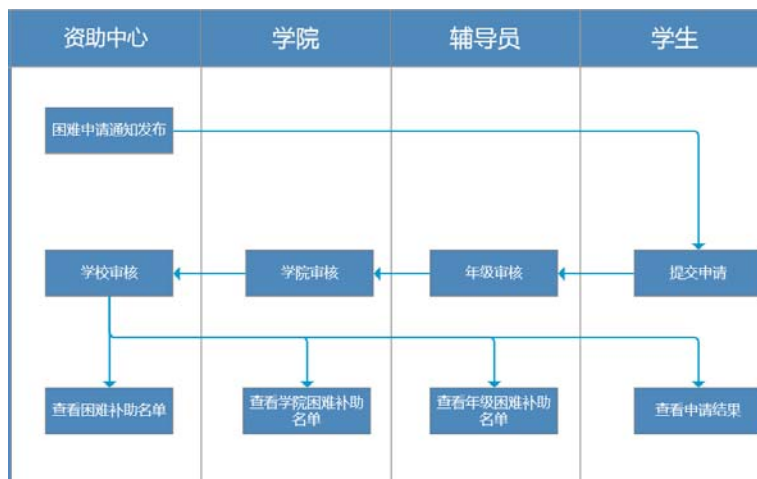
在【学费减免结果】查看学费减免申请结果。



十九、困难补助申请

*该功能当前仅限开通电脑端

(一) 业务流程图



(二) 提交申请

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【困难补助申请】点击进入申请，填写相关表单，提交给辅导员审核。



基本信息

学号 姓名

性别 学院

民族 手机号码

困难等级 * 家庭人均月收入 元

申请时间

* 困难原因 家庭遭受重大自然灾害且损失严重 父母一方或双方重伤、致残或死亡
 本人罹患重大疾病或遭受严重意外伤害，医药费用数额较大，家庭经济无力负担 经主管部门批准的其他特殊情况

* 申请书

申请书请详细描述事件经过及困难情况

(三) 查看申请结果

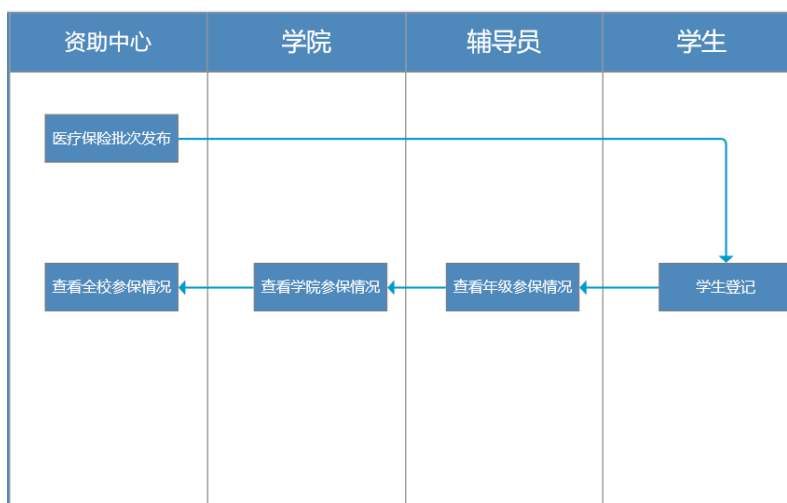
在【我的申请】和【我的困难补助】中可查看申请结果和申请记录。



二十、医疗保险登记

*该功能当前仅开通电脑端

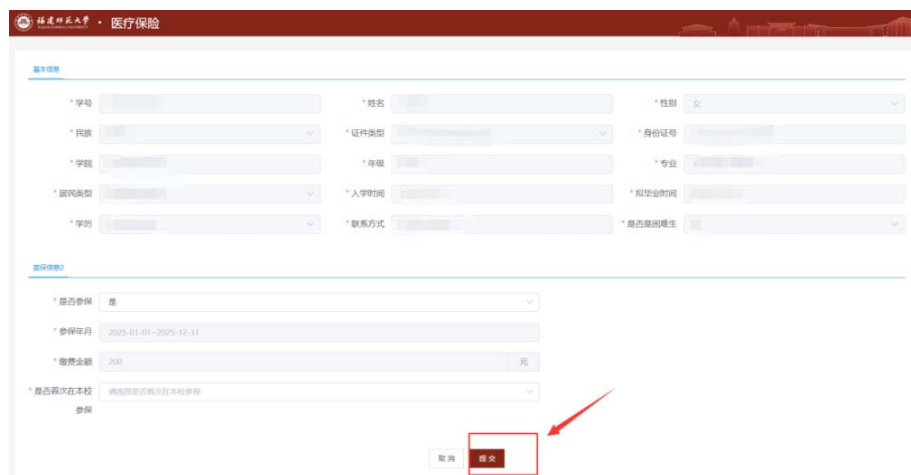
(一) 业务流程图



(二) 填写医疗保险登记

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【医疗保险登记】服

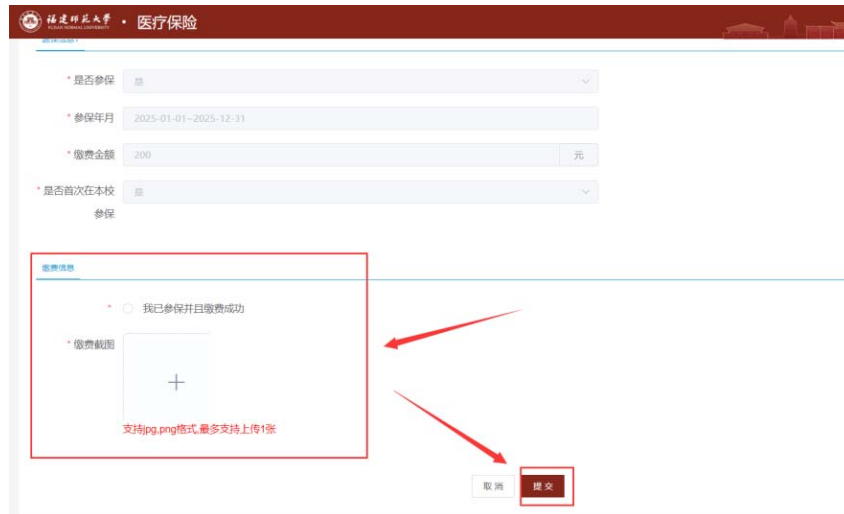
务，点击进入登记，填写相关内容后点击提交。



(三) 上传缴费凭证

医疗保险登记后，点击【医保详情】，上传缴费凭证，填好之后点击【提交】即可。



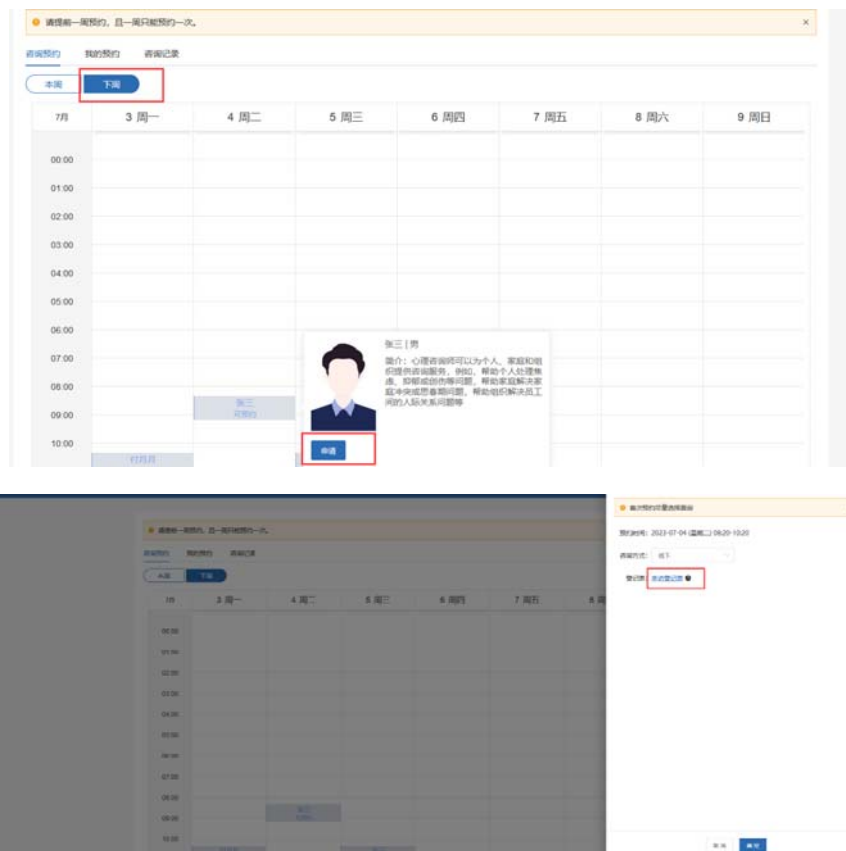


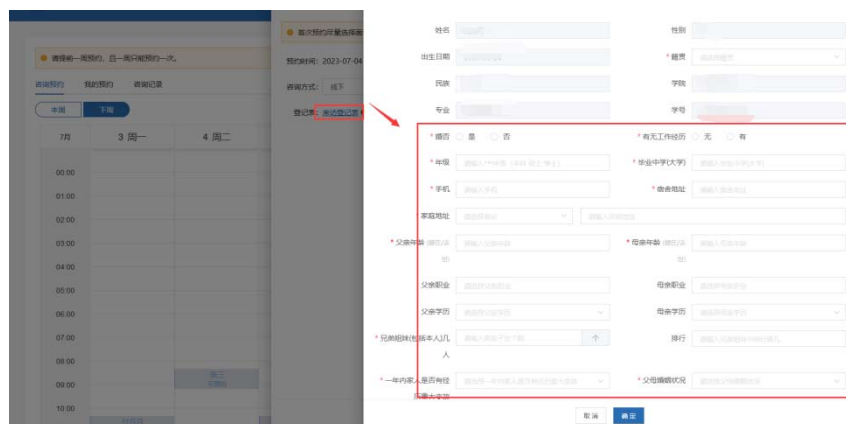
二十一、心理咨询预约

(一) 电脑端

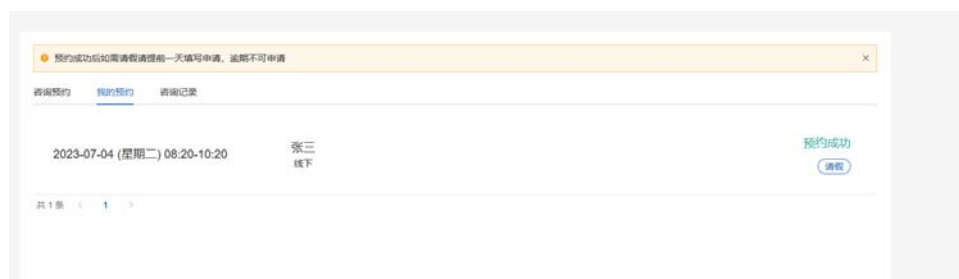
登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【心理咨询】服务即可发起预约。

注：心理咨询预约需提前一天预约，首次预约需要填写【来访登记表】。



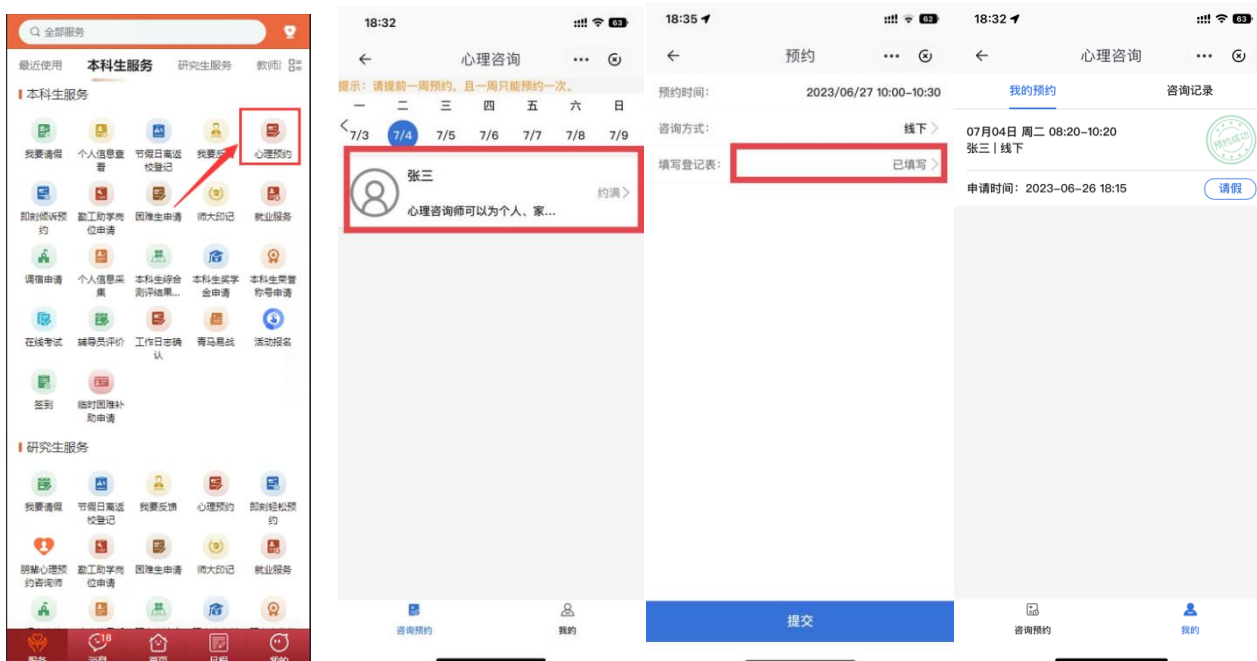


预约的结果可以在【我的预约】里查看，若在约定时间临时有事，去不了，可以取消预约(需提前一天取消预约)，这个时间段其他人还可以再进行预约。



(二) 手机端

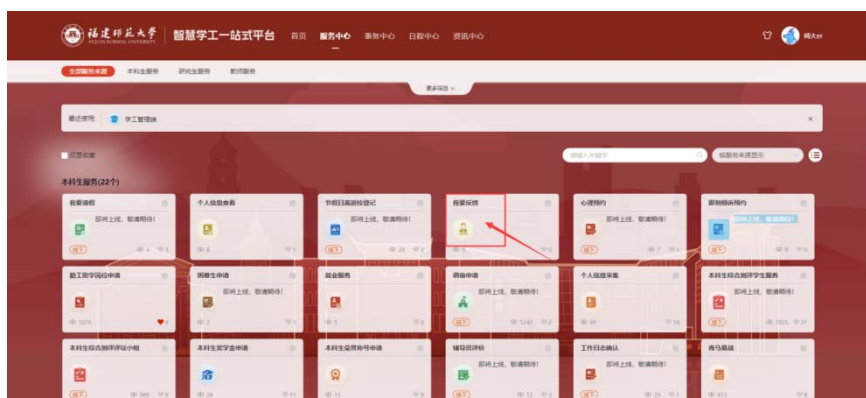
从福 Star APP 中登录“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务】中找到【心理预约】服务，点击即可进行心理咨询预约。也可在“咨询记录”中查看自己的预约记录。



二十二、小联一站式服务

(一) 电脑端

登录“智慧学工一站式平台”后，在【首页】或【服务中心】找到【我要反馈】服务，即可进入小联一站式服务。



1. 常见问题

可查看咨询比较多的问题，也可进行常见问题搜索。



2. 师生问答

可以查看同学提出的咨询、建议、投诉内容。可以通过搜索查看是否有自己想问的类似问题。



3.我要反馈

学生可以向小联提出咨询、建议、投诉等内容。



4.我的反馈

记录自己的反馈内容和咨询的问题是否得到回复。



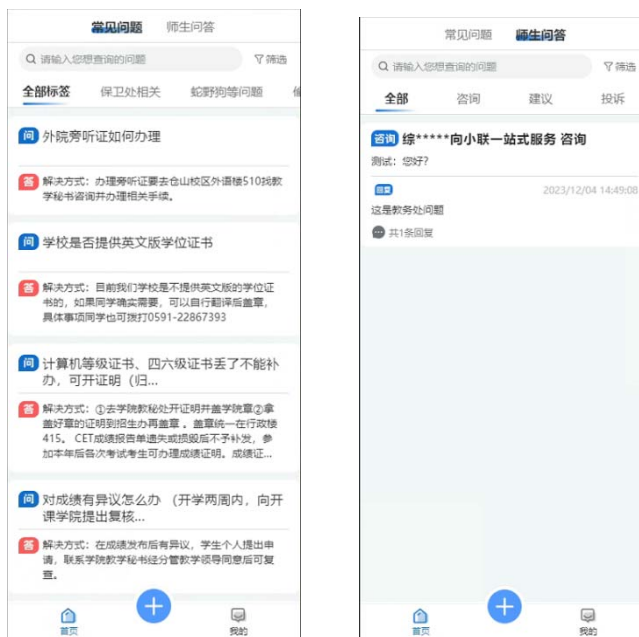
(二) 手机端

从福 Star APP 中登录“智慧学工一站式平台”，在【首页】或【服务】中找到【我要反馈】服务，即可进入小联一站式服务移动端。



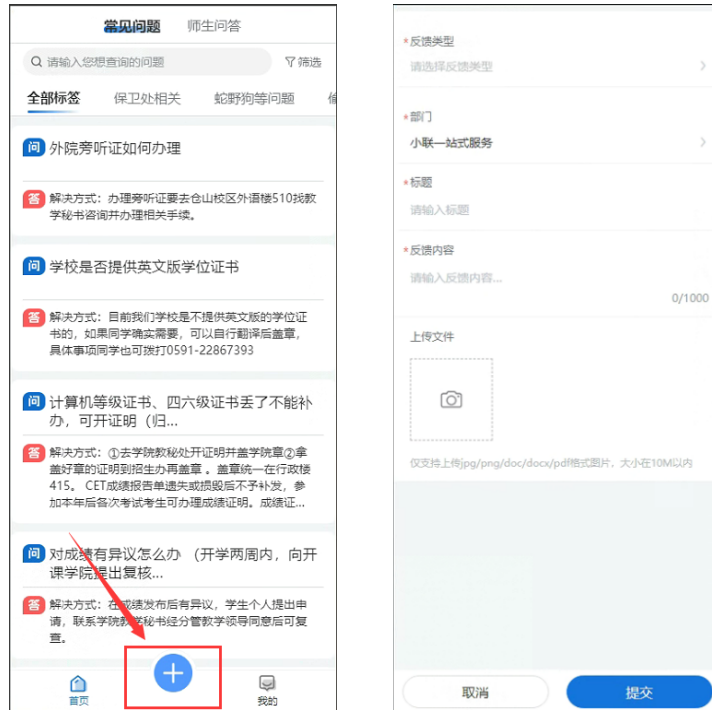
1. 首页

可查看“常见问题”和“师生问答”，可以通过搜索来查找是否有自己咨询的问题。



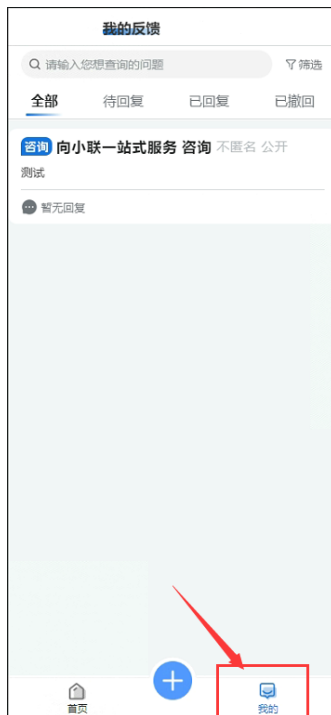
2. 发起反馈

学生可以向小联提出咨询、建议、投诉等内容。



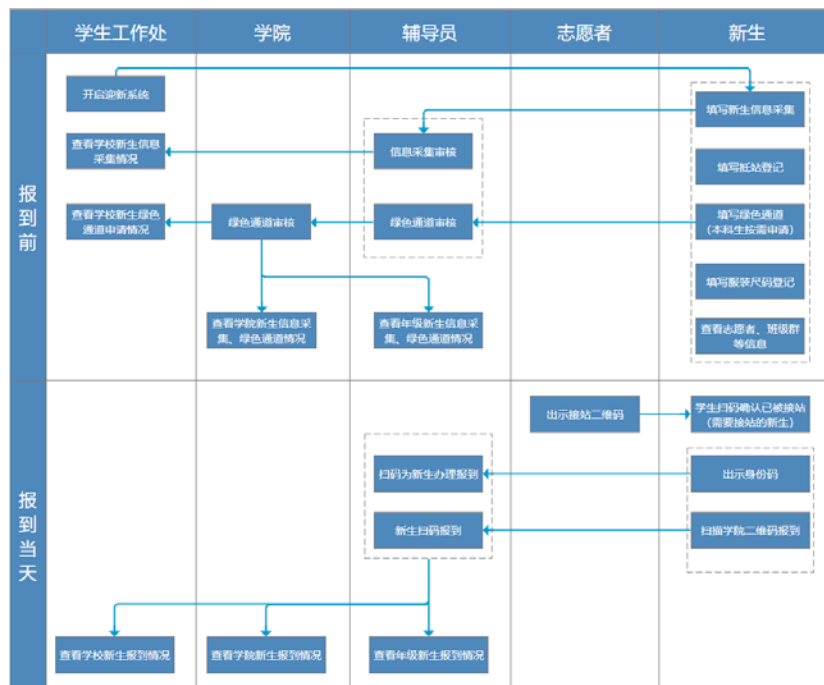
3.我的

可在【我的】里面查看自己反馈的问题类型、待回复、已回复等内容。



二十三、迎新系统

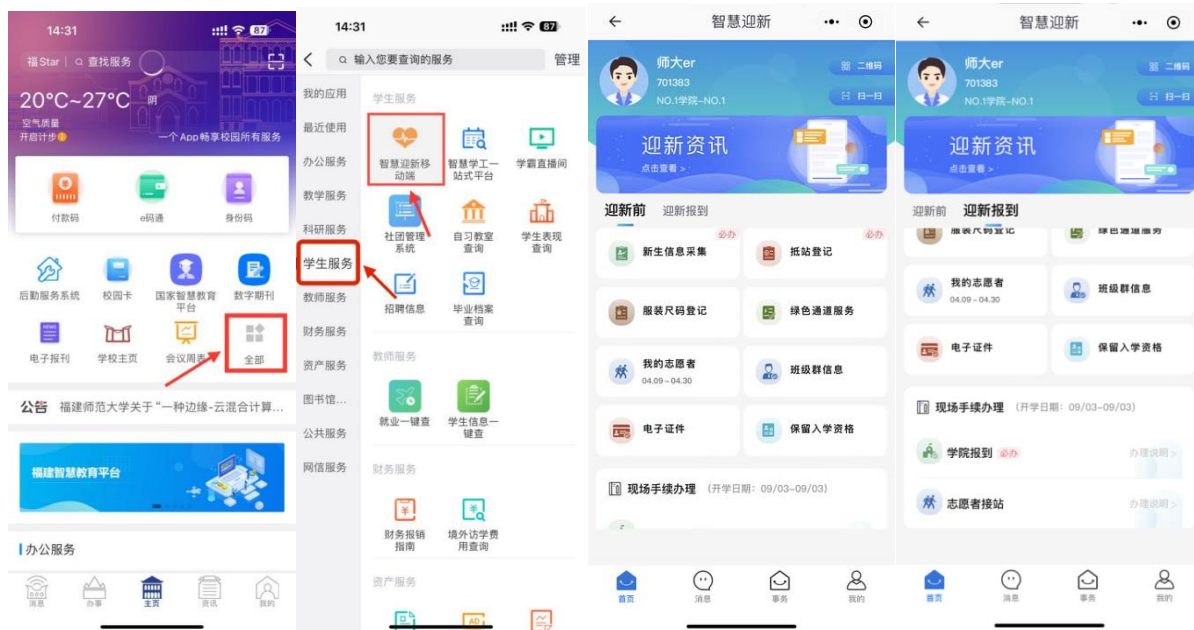
(一) 业务流程图



(二) 手机端

1. 登录

手机打开福 Star APP，进入“智慧迎新移动端”，进入服务后，可以看到新生信息采集、抵站登记、服装尺码登记、绿色通道、我的志愿者、电子证件、班级群信息、电子证件、以及保留入学资格等模块，请根据要求完成相关信息填报。



2.新生信息采集填写

进入信息采集，根据提示，核对已有信息，补全为空的信息，确认无误后提交。

新生信息采集

抵站登记 服装尺码登记 班级群信息

师大er
701383
NO.1学院-综测普通班

申请信息

* 姓名拼音 请填写姓名拼音

* 民族 请选择民族 >

* 政治面貌 请选择政治面貌 >

* 出生日期 请选择出生日期 >

* 籍贯 请选择籍贯 >

* 国籍 请选择国籍 >

* 生源地 天津市,天津市,和平区 >

* 开户银行 请选择开户银行 >

* 银行卡号 请填写银行卡号

提交

3.填写抵站登记信息

填写自己到达学校所在城市的交通方式信息以及到达时间等信息。

抵站登记

新生信息采集 抵站登记 服装尺码登记 班级群信息

师大er
701383
NO.1学院-综测普通班

* 出发地点 请选择出发地点 >

* 乘坐交通工具 点击选择交通工具 >

* 到达站点 请先选择交通工具 >

* 车次/航班号/车牌号 请输入车次/航班号/车牌号

* 抵站人数 请输入抵站人数

* 预计到校时间 点击选择预计到校时间 >

* 联系方式 13253672

备注 请填写备注 >

提交

4.服装尺码登记（本科生）

按照自己的尺寸填写军训服装尺码。

服装尺码登记

师大er
701383
NO.1学院-综测普通班

性别 ♂

* 体重 (kg) 请填写体重 (kg)

* 身高 (cm) 请填写身高 (cm)

* 服装尺码 点击选择服装尺码 >

* 鞋子尺码 点击选择鞋子尺码 >

提交

5.填写绿色通道

若家庭有困难需要缓缴学费或者已经申请了生源地贷款，可填写相关信息并上传证明材料。

智慧迎新

师大er
701383
NO.1学院-综测普通班

申请信息

* 家庭类型 请选择家庭类型 >

家庭总人数 请填写家庭总人数

家庭月收入 请填写家庭月收入

人均月收入 请填写人均月收入

家庭地址 请填写家庭地址 >

* 应缴总金额 请填写应缴总金额

应缴学费金额 请填写应缴学费金额

应缴住宿费金额 请填写应缴住宿费金额

应缴书本费金额 请填写应缴书本费金额

* 申请类型 请选择申请类型 >

提交

6.我的志愿者

新生所在学院为每位新生分配了 1 到 2 名志愿者（为同学院学长、学姐），新生可在手机上查看志愿者信息。



7.班级群信息

可以查看班级群二维码，新生可以扫码进群。

8.电子证件

用于查看自己身份二维码，现场报到时，可出示二维码让学院工作人员扫码报到。

9.保留入学资格

若参军入伍，或者因病休学等原因，可在此处登记。

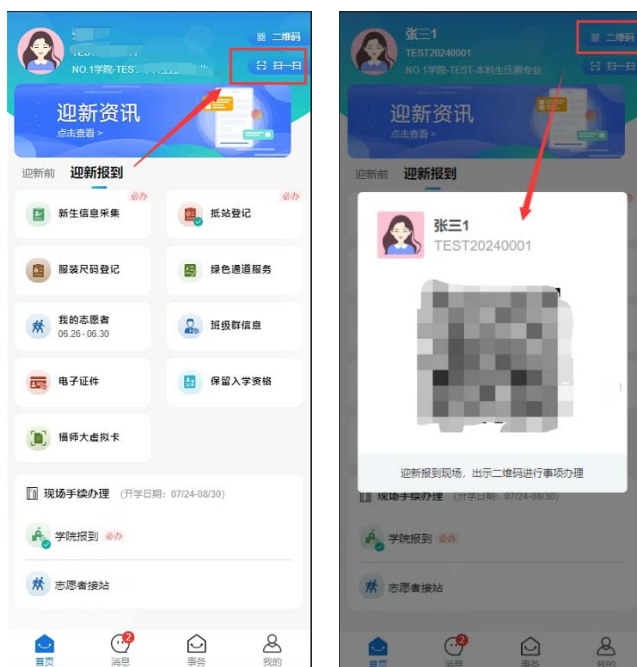
10. 志愿者接站

在入学报到当天，新生如果登记了需要接站，可在到达站点后，打开“智慧迎新服务”右上角“扫一扫”功能，扫描现场志愿者的二维码，确认接站。



11. 扫码报到

新生到校后，可在学院办理报到点处扫描学院二维码，确认报到。或者出示自己的身份码，由辅导员扫码报到。



二十四、就业系统

(一) 平台简介

“就业宝数字就业智慧平台”学生端包含：个人中心、个人简历、创业大赛、推荐表、生源管理、毕业去向、档案查询、简历投递、职位查询等模块，同时配备 pc 端和移动端，并对接福 Star APP，实现全方位、全时段、全场景服务学校师生。

(二) 主页概况

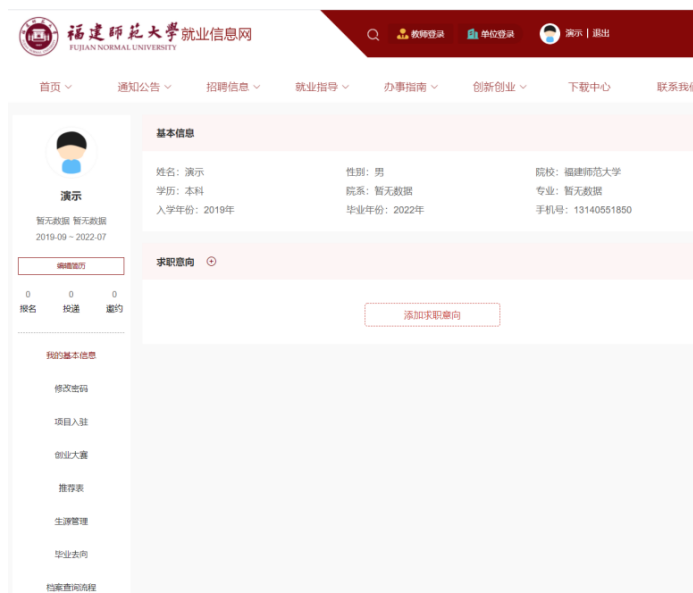
1. 电脑端

(1) 首页



(2) 个人中心

个人中心包含学生填写的个人简历、档案查询、创业大赛申请、打印推荐表、完善生源信息、填写毕业去向等操作。



2.手机端

(1) 首页



(2) 常用服务栏

展示学生常用的服务。



(三) 登录

(1) 电脑端

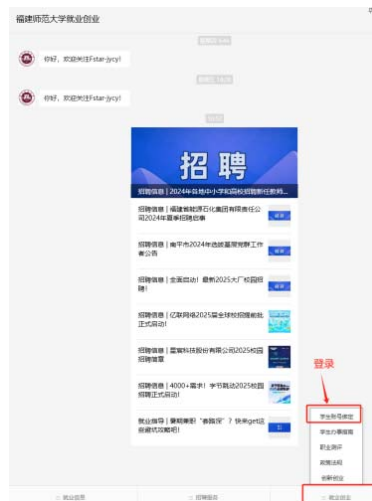
浏览器访问：<https://stujob.fjnu.edu.cn/index.html>

登录：使用福 Star APP 扫一扫登录。



(2) 手机端

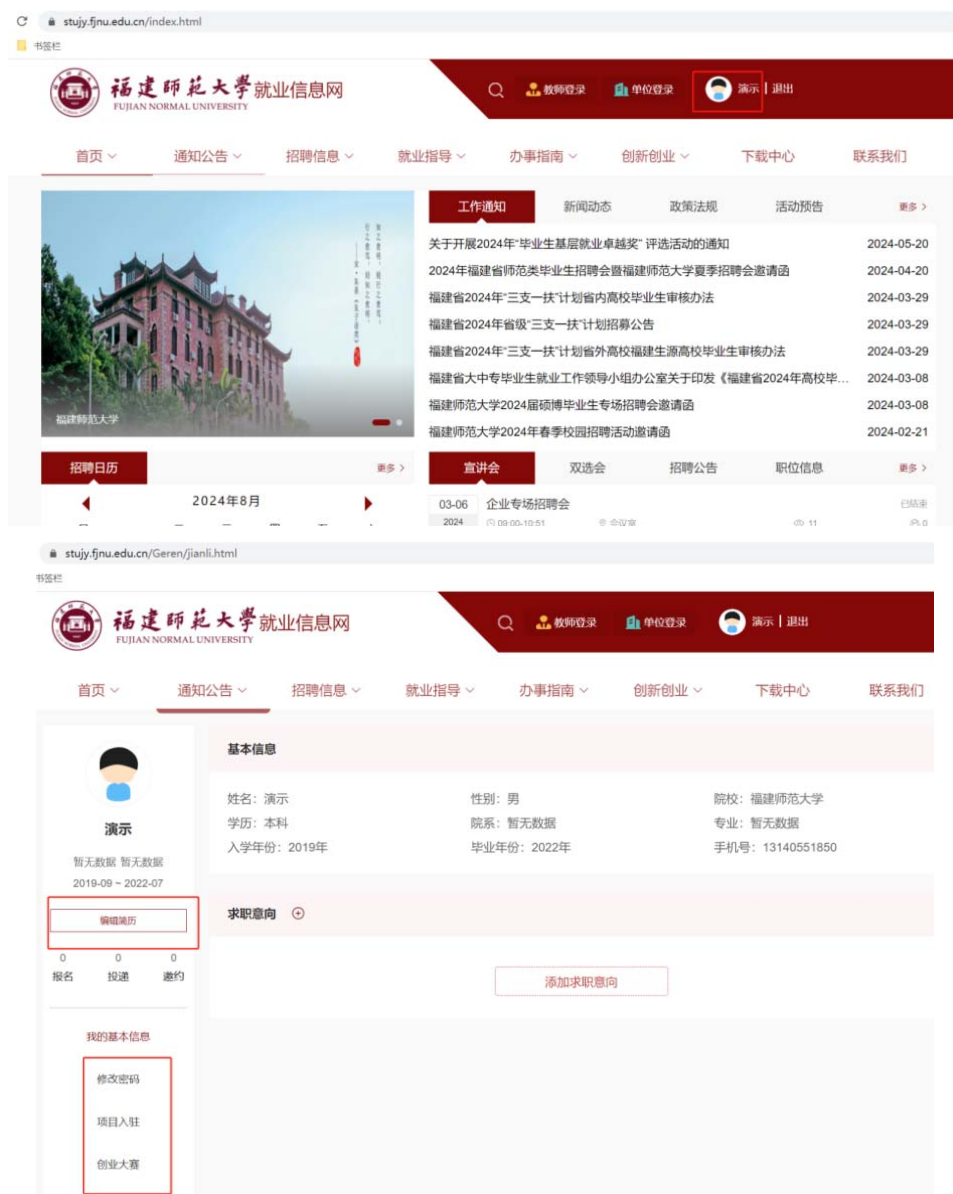
手机微信关注福建师范大学就业创业公众号，点击就业创业菜单中学生账号绑定进入到移动端。



(四) 学生个人中心

***该功能当前仅限电脑端操作**

登录“就业宝数字就业智慧平台”后，在右上角【自己的名字】，进入个人中心。



(1) 简历管理

进入到个人中心，点击右侧菜单中的编辑简历，进入到简历编辑流程。填写个人简历信息，可以点击右上角的简历浏览查看简历。

在下载简历按钮可以选择自己喜欢的简历模板进行下载。

福建师范大学 就业信息网
FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

教师登录 单位登录 演示 | 退出

首页 通知公告 招聘信息 就业指导 办事指南 创新创业 下载中心

演示

暂无数据 暂无数据
2019-09 - 2022-07

编辑简历

0 0 0
报名 投递 邀约

我的基本信息

修改密码

项目入驻

基本信息

姓名: 演示	性别: 男	院校: 福建师范大学
学历: 本科	院系: 暂无数据	专业: 暂无数据
入学年份: 2019年	毕业年份: 2022年	手机号: 13140551850

求职意向

添加求职意向

福建师范大学 就业信息网
FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

教师登录 单位登录 演示 | 退出

首页 通知公告 招聘信息 就业指导 办事指南 创新创业 下载中心 联系我们

性别: 女

民族:

出生日期:

Tel: (+86) 18130587667

Email:

下载简历

求职意向

编辑简历

简历完善度

完善您的个人简历, 以便获得更多人单位青睐。

12%

上传附件简历

上传附件简历

解锁获取个人求职竞争力评估报告

立即解锁

福建师范大学 就业信息网
FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

教师登录 单位登录 演示 | 退出

首页 通知公告 招聘信息 就业指导 办事指南 创新创业 下载中心 联系我们

基本信息

求职意向

教育背景

工作经历

项目经历

校园实践

技能兴趣

基本信息

姓名 性别 民族

电话

邮箱

验证码 验证码

数字证书注册, 请登陆福建省政务平台

出生日期 民族

政治面貌 籍贯

现居住地

自我评估

填写助手

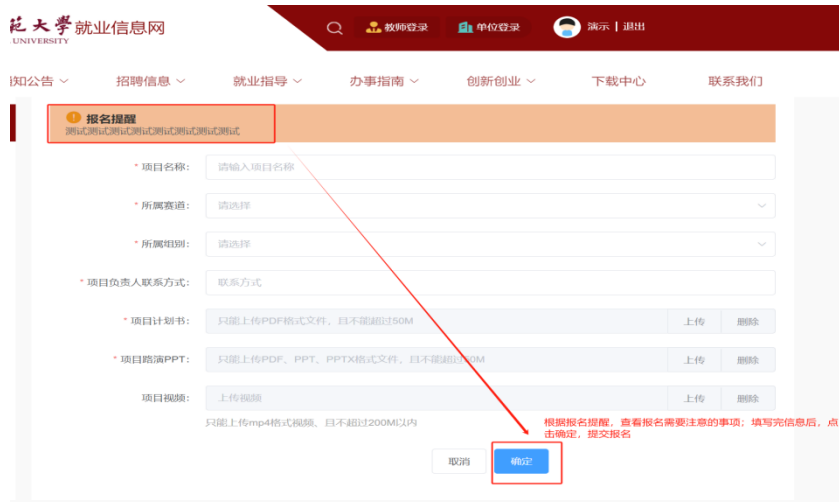
- 证件照片应该怎么上传?
- 简历上应该写什么地址?
- 没有英文姓名要写哪一个?
- 简历名称怎么写最好?
- 申请号码一定要写吗?
- 政治面貌的填写如何填写?



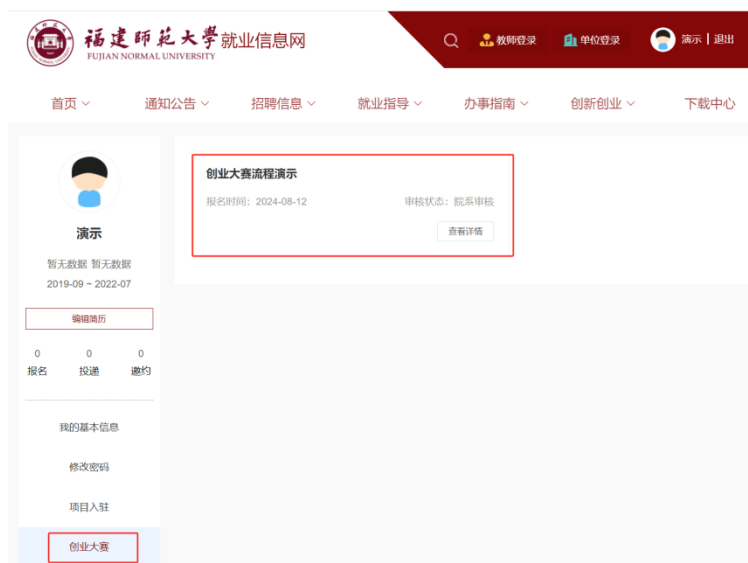
(2) 创业大赛

点击网站中的创新创业菜单中的创新创业大赛，进行创业大赛的报名参加。



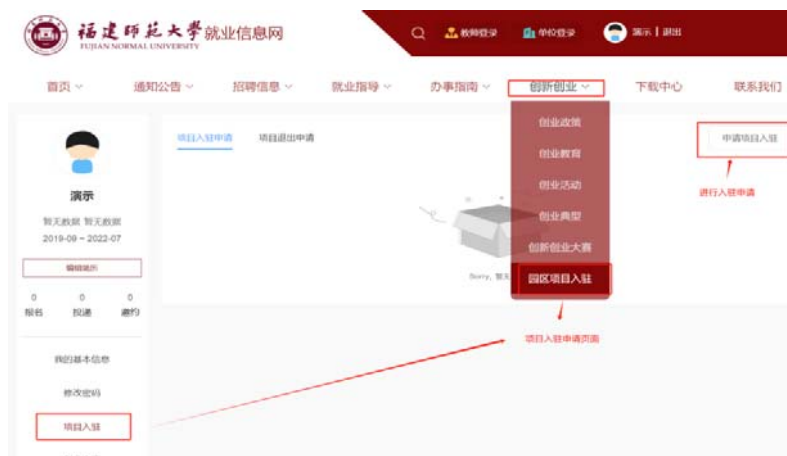


查看报名审核流程：需要在个人中心中的创业大赛中进行查看。



(3) 园区项目入驻

点击网站内创新创业菜单中的园区项目入驻，或者进入个人中心点击项目入驻，进行项目入驻的申请。





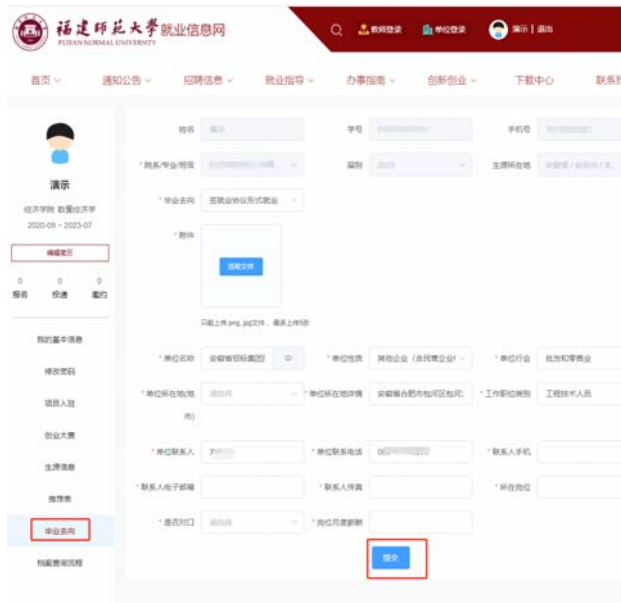
(4) 生源信息填写

学生在开放的时间内可以核实并修改自己的基本信息。



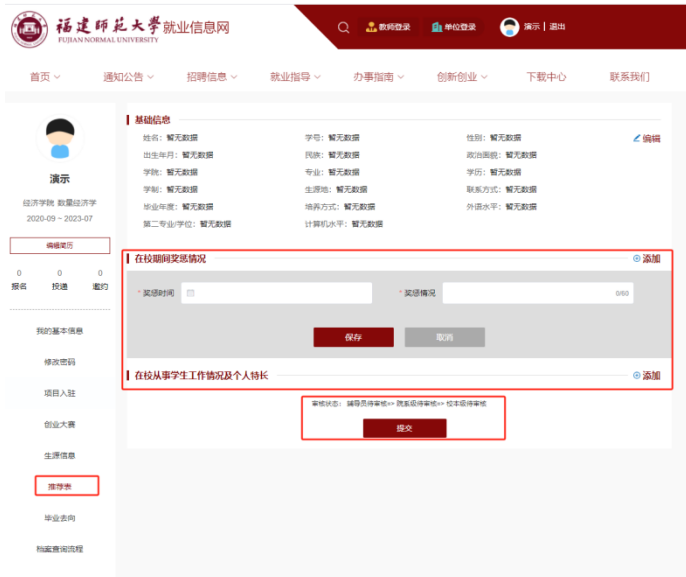
(5) 毕业去向填写

学生基本信息提交后，待老师审核通过，即可填写毕业去向。



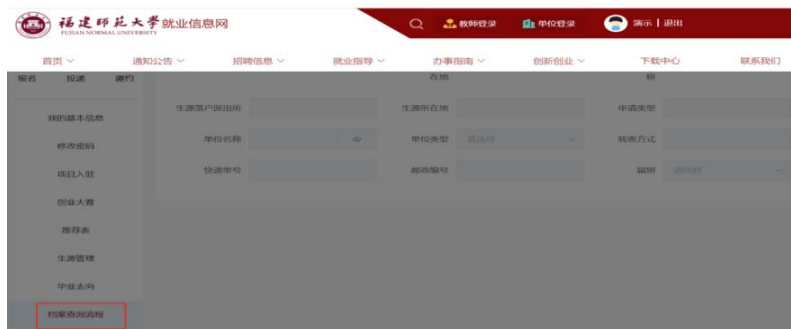
(6) 推荐表打印

学生在个人中心进行推荐表填写，填写完后点击提交，待审核完毕后即可打印推荐表。



(7) 档案查询

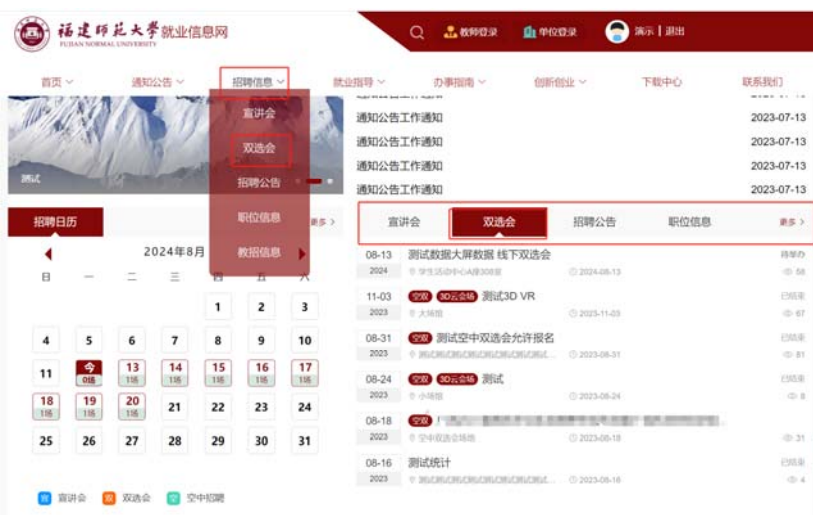
学生在个人中心进行个人档案查询。



(五) 参加双选会

(1) 学生报名线下双选会

1.网站下拉找到双选会或者在菜单栏中的招聘信息中点击双选会，进入一场双选会详情页面。



2.点击进入双选会页面，点击学生报名。



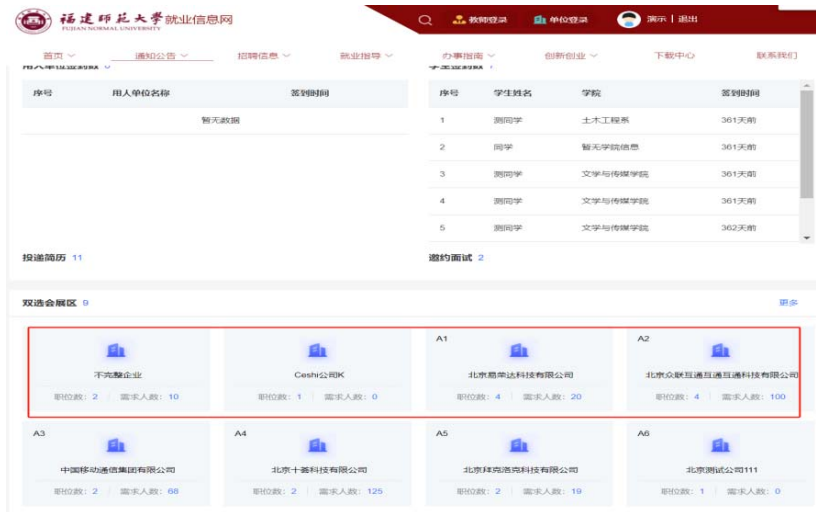
(2) 参加线上双选会且投递简历

1.网站下拉找到双选会或者在菜单栏中的招聘信息中点击空中双选会进入一场双选会详情页面，点击进入双选会页面点击进入会场。



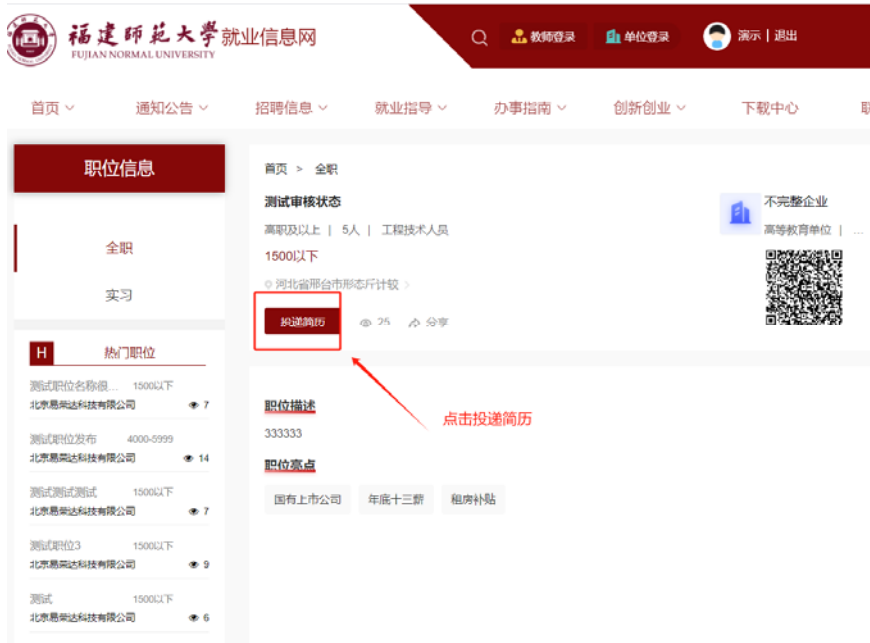


2. 点击参加双选会的单位信息。



3. 点击职位进入详情页面，点击投递，及投递完成。





(六) 宣讲会

网站下拉找到宣讲会或在导航栏中招聘信息中点击宣讲会。

注：线上宣讲会可线上报名参加并向宣讲会发布的职位投递简历；线下宣讲会可进行报名，到时间即可到指定地点进行参加。



福建师范大学就业信息网 FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

教师登录 单位登录 演示 | 退出

首页 通知公告 招聘信息 就业指导 办事指南 创新创业 下载中心 联系我们

宣讲会

宣讲会

2024年8月

宣讲会: 6场 更多 >>

H 热门宣讲会

测试统计空宣用审核过的...
12:00-14:00
空中宣讲会 7

共 7 条记录 < 1 >

宣讲会名称	时间	地点	人数	状态
空中宣讲会				
线下宣讲会				
08-12 2023 测试报名	12:00-14:00		506	已结束
08-11 2023 测试	12:00-14:00		12311	已结束
08-11 2023 测试统计	12:00-13:00		123	已结束
08-11 2023 老师发布宣讲会	15:00-17:00	测试	7	已结束
08-11 2023 ceceec	16:00-18:00	河南省郑州市二七区123号	1	已结束
07-20 2023 测试老师发布宣讲会	14:00-14:30	测试测试	11	已结束
07-14 2023 测试线下宣讲会	17:30-18:00	柳东校区大学生就业服务中心多功能室...	32	已结束

选择线下宣讲会点击进入后即可报名

福建师范大学就业信息网 FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

教师登录 单位登录 演示 | 退出

首页 通知公告 招聘信息 就业指导 办事指南 创新创业 下载中心 联系我们

宣讲会

宣讲会

测试统计空宣用审核过的职位 **已结束**

北京测试公司111 福建师范大学
产品经理 孙 2023-08-12 12:00-14:00

宣讲回放

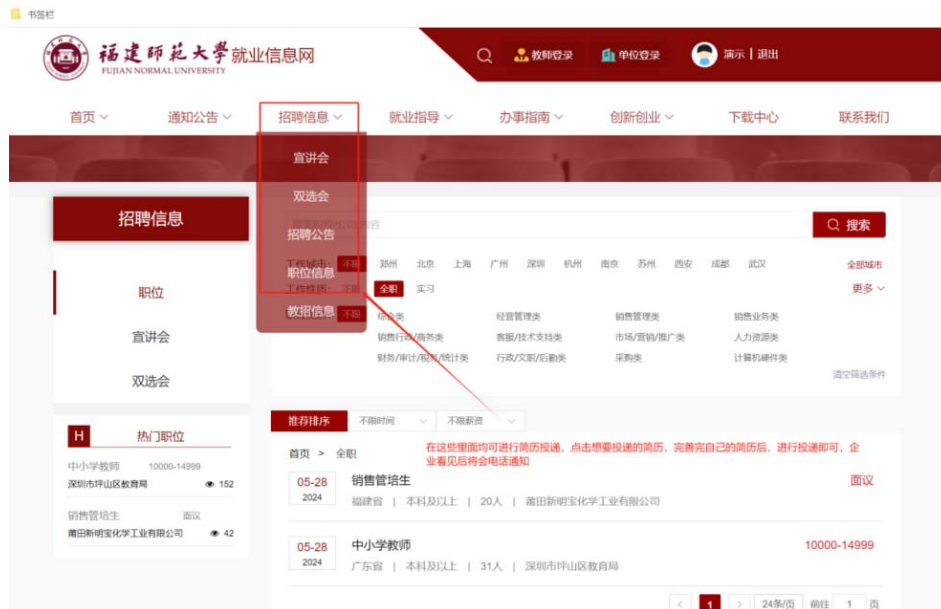
线上宣讲会可进行回放以及进行简历的投递

空宣简介 在招职位 宣传海报 宣讲PDF

宣讲会名称	地点	人数	学历要求	薪资	单位	操作
测试统计	上海市	5人	本科及以上	150-200/月	北京测试公司111	投递简历
测试测试	福建省	25人	本科及以上	1500以下/月	北京测试公司111	投递简历

(七) 投递简历

网站下拉找到双选会或在导航栏中直接选择招聘会以及职位，进行投递简历；
投递记录可在个人中心里面的投递里进行查看。



探索精准思政数智融合

提升智慧学工育人实效



福建师范大学
智慧学工一站式平台

福建师范大学智慧学工一站式平台
一号通行、一站通办、一网通用、一屏通看
<https://stuportal.fjnu.edu.cn>