附件：

**福建师范大学辅导员工作室**

申报书

工作室名称

主 持 人 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

主持人所在学院 \_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 时 间 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_

学生工作部（处）制

填写说明

一、《工作室申报书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、“经费管理”一栏要明确写出工作室的经费使用计划。

三、《工作室申报书》由主持人所在学院审查、签署意见后，一式两份，一份报送学生工作部思想教育办公室，一份学院存档。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名 |  | | 性别 |  | | 民族 | |  | 照片 | |
| 出生年月 |  | | 院系 |  | | | | |
| 现任职务 |  | | 职称 |  | | | | |
| 所带年级 |  | | 参加工作时间 | | |  | | |
| 主持人主要研究简历（最近三年） |  | | | | | | | | | |
| 工作室成员（不含主持人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职称 | | 所在学院及职务 | | | 任务分工 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
| **一、建设背景和已有基础** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **二、建设目标** |
| **三、工作计划及具体措施** |

|  |
| --- |
| **四、特色亮点** |
| **五、保障条件** |
| **六、预期成效** |

|  |
| --- |
| **七、经费管理** |
| **八、主持人所在学院意见**  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 |
| **九、学校意见**    负责人（签字）： （公章）  年 月 日 |