**福建师范大学心理健康指导中心场地借用申请表**

**申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | | |
| **借用/联系人** |  | **联系电话** |  |
| **使用时间** |  | | |
| **参加人数** |  | | |
| **活动内容**  **（申请原因）** |  | | |
| **使用单位老师意见** | **年 月 日** | | |
| **心理健康指导中心意见** | **年 月 日** | | |

裁 切 线

**福建师范大学学生心理健康指导中心助理场地借用存根**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **使用时间** |  |
| **用途** |  | | |
| **借用人** |  | **联系电话** |  |
| **经办人** |  | **联系电话** |  |

**打印时删除：**

**（1）使用单位必须遵守使用要求及相关注意事项。**

**（2）使用单位不得擅自挪动场地中各种陈设，如需要请备注清楚。活动中损坏公物按原价赔偿，使用结束禁止留下任何垃圾。**

**（3）保证填写情况属实，如若出现人为损害，须按相关规定赔偿损失。**

**（4）场地借用后因自身原因不使用场地或时间改动需提前告知场地管理人。**

**（5）活动中若损坏公物按原价赔偿，使用结束禁止留下任何垃圾。**

**（6）特别注明:借用团辅室进门需穿戴鞋套。**